



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΒΟΙΩΤΙΑΣ
ΔΗΜΟΣ ΔΙΣΤΟΜΟΥ-ΑΡΑΧΩΒΑΣ-ΑΝΤΙΚΥΡΑΣ**

Ταχ. Δ/ση : 10^{ης} Ιουνίου 28, Τ.Κ. 32005
Τηλ. 2267350101, FAX : 22670-22063
E-MAIL: info@daa.gov.gr

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

Δίστομο 07/05/2018

ΘΕΜΑ: «Ορισμός Αντιδημάρχου & Μεταβίβαση Αρμοδιοτήτων καθ' ύλην και επανακαθορισμός αρμοδιοτήτων στους ήδη ορισθέντες αντιδημάρχους»

ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΠΟΦΑΣΗΣ 141
Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΔΙΣΤΟΜΟΥ ΑΡΑΧΩΒΑΣ ΑΝΤΙΚΥΡΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Το άρθρο 59 «Αντιδήμαρχοι» του Ν.3852/10 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης – Πρόγραμμα Καλλικράτης»
2. Το άρθρο 61 «Υποχρεώσεις δημάρχου, αντιδημάρχου και μελών επιτροπών» του Ν. 3852/2010
3. Το άρθρο 93 παράγραφος 1 «Ειδική άδεια κατά τη διάρκεια της θητείας των αιρετών του δήμου που έχουν την υπαλληλική ιδιότητα» του Ν. 3852/2010.
4. Τις διατάξεις του άρθρου 92 του Ν.3852/10 όπως τροποποιήθηκαν με τις διατάξεις των παρ. ε και στ' του άρθρου 3 του Ν. 4051/2012 σε εφαρμογή του Ν. 4046/2012, σύμφωνα με τις οποίες ορίζεται ότι σε Δήμους με αριθμό τεσσάρων (4) αντιδημάρχων, δικαιούνται αντιμισθίας οι δύο (2)
5. Την Πράξη Νομοθετικού Περιεχομένου της 31/12/2012 (ΦΕΚ Α' 256/31-12-12) «Ζητήματα αποζημίωσης αιρετών της παραγράφου 1 του άρθρου 93 του ν. 3852/2010».
6. Την υπ' αριθμ. 15150/ 15.4.2014 απόφαση του Υπουργού Εσωτερικών «Πρωτοβάθμιοι και Δευτεροβάθμιοι Οργανισμοί Τοπικής Αυτοδιοίκησης της Χώρας με το Ν. 3852/ 2010», όπως ισχύει.
7. Την αριθμ. 43/30565/6-8-2014 εγκύκλιο του ΥΠΕΣ «Ορκωμοσία των αιρετών των Δήμων, εγκατάσταση των νέων αρχών και εκλογή των συλλογικών οργάνων των Δήμων (Δημοτική Περίοδος : 1^η Σεπτεμβρίου 2014 – 31^η Αυγούστου 2019).
8. Τον Οργανισμό Εσωτερικών Υπηρεσιών του Δήμου(ΦΕΚ 2181/29-09-2011/ τεύχος Β').
9. Την υπ' αριθμ. 96/2017 (ΑΔΑ : Ω1Η4Ω9Σ-957) Απόφαση Δημάρχου με θέμα «Ορισμός Αντιδημάρχων & Μεταβίβαση Αρμοδιοτήτων καθ' ύλην και κατά τόπον».
10. Την υπ' αριθμ. 275/2017 (ΑΔΑ: ΨΒΞ7Ω9Σ-ΛΓ1) Απόφαση Δημάρχου με θέμα «Ορισμός Αντιδημάρχου & Μεταβίβαση Αρμοδιοτήτων καθ' ύλην και κατά τόπον».
11. Την υπ' αριθμ. 345/2017 (ΑΔΑ: 7ΥΕΒΩ9Σ-ΒΧ8) Απόφαση Δημάρχου με θέμα «Αντιμισθία Αντιδημάρχου».

Α Π Ο Φ Α Σ Ι Ζ Ε Ι

1. Ορίζει την κατωτέρω δημοτική σύμβουλο της πλειοψηφίας ως Αντιδήμαρχο του Δήμου Διστόμου Αράχωβας Αντίκυρας, με θητεία από την επομένη της δημοσίευσης της παρούσας απόφασης και έως 31 Αυγούστου 2019 εντός της τρέχουσας δημοτικής περιόδου, μεταβιβάζοντας σε αυτή αρμοδιότητες, σύμφωνα με τον Ο.Ε.Υ του Δήμου και την απορρέουσα σχετική νομοθεσία, όπως παρακάτω:

Α. κα Τρομπούκη – Βαρσάμη Χαρίκλεια, με αντιμισθία και της μεταβιβάζει:

α. Καθ' ύλην τις παρακάτω αρμοδιότητες:

1. Αυτοτελές Τμήμα Κοινωνικής Προστασίας, Παιδείας, Πολιτισμού & Αθλητισμού

- Τις αρμοδιότητες του γραφείου Κοινωνικής Πολιτικής και Πολιτικών Ισότητας των φύλων, εφαρμογής προγραμμάτων κοινωνικής προστασίας και προαγωγής της δημόσιας υγείας
Και συγκεκριμένα:
 - Τις αρμοδιότητες Σχεδιασμού / Συντονισμού / Παρακολούθησης Κοινωνικών Πολιτικών
 - Τις αρμοδιότητες εποπτείας και ελέγχου
 - Τις αρμοδιότητες Πολιτικών Ισότητας των φύλων
- Τις αρμοδιότητες Προστασίας και Προαγωγής της Δημόσιας Υγείας
- Τις αρμοδιότητες εφαρμογής προγραμμάτων κοινωνικής προστασίας (Κέντρο Κοινότητας, Βοήθεια στο Σπίτι κ.λ.π.)

2. Αυτοτελές Τμήμα Τοπικής Οικονομικής Ανάπτυξης

- Τις αρμοδιότητες του Γραφείου Φυτικής Παραγωγής
- Τις αρμοδιότητες του Γραφείου Ζωικής Παραγωγής
- Τις αρμοδιότητες του Γραφείου Αλιείας
- Τις αρμοδιότητες του Γραφείου Αδειοδοτήσεων και Ρύθμισης Εμπορικών Δραστηριοτήτων
Και συγκεκριμένα:
 - Αρμοδιότητες ρύθμισης εμπορικών δραστηριοτήτων (υπαίθριο εμπόριο, εμποροπανηγύρεις, λαϊκές αγορές κ.λ.π.)
 - Αρμοδιότητες χορήγησης αδειών εμπορικών και γενικών επιχειρηματικών δραστηριοτήτων
- Αρμοδιότητες Γραφείου Απασχόλησης

3. Επιπλέον:

- Την ευθύνη λειτουργίας και συντήρησης των τηλεοπτικών αναμεταδοτών

2. Επανακαθορίζει τις αρμοδιότητες στους ήδη ορισθέντες αντιδημάρχους :

A. κ. Βαλαούρα Νικόλαο, με αντιμισθία και του μεταβιβάζει:

α. Καθ' ύλην τις παρακάτω αρμοδιότητες:

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ, ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ ΚΑΙ ΠΟΛΕΟΔΟΜΙΑΣ
<p>1. <u>Τμήμα Ηλεκτροφωτισμού, Κίνησης Οχημάτων, Ύδρευσης & Αποχέτευσης :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Τις αρμοδιότητες του Γραφείου Ηλεκτροφωτισμού, Ηλεκτρομηχανικών έργων και Εξοικονόμησης Ενέργειας • Τις αρμοδιότητες του Γραφείου Κίνησης και συντήρησης Οχημάτων • Τις αρμοδιότητες του Γραφείου Ύδρευσης – Αποχέτευσης (Βιολογικός Καθαρισμός, καταμέτρηση υδρομετρητών κ.λ.π.)
<p>2. <u>Τμήμα Μελέτης - Επίβλεψης Έργων, Συγκοινωνιών και Πολεοδομίας:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Τις αρμοδιότητες του Γραφείου Μελέτης – Εκτέλεσης- Επίβλεψης Έργων(έργα συγκοινωνιακά, κτιριακά, κοινοχρήστων χώρων, επείγοντα περιστατικά) • Τις αρμοδιότητες του Γραφείου Συγκοινωνίας και κυκλοφορίας, Εγκαταστάσεων και αδειοδοτήσεων (ανελκυστήρες, επαγγελματικές άδειες
<p>3. <u>Επιπλέον:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Τις αρμοδιότητες στον τομέα Βιομηχανίας και Ενέργειας

β. Την άσκηση των παρακάτω κατά τόπο αρμοδιοτήτων στη Δημοτική Κοινότητα Αντίκυρας (σύμφωνα με τις διατάξεις του αρ. 59 του Ν. 3852/2010):

α) Την ευθύνη της λειτουργίας όλων των δημοτικών υπηρεσιών που είναι εγκατεστημένες στη δημοτική ενότητα

β) Την παρακολούθηση της εξέλιξης των έργων και των εργασιών που εκτελούνται στη δημοτική ενότητα.

γ) Τη μέριμνα για την καλή κατάσταση και λειτουργία του εξοπλισμού που βρίσκεται στη δημοτική ενότητα.

δ) Την υπογραφή με εξουσιοδότηση του Δημάρχου βεβαιώσεων, πιστοποιητικών και λοιπών διοικητικών εγγράφων που εκδίδονται από τις δημοτικές υπηρεσίες που λειτουργούν στα όρια της δημοτικής ενότητας

ε) Τη συνεργασία με τους προέδρους των τοπικών και δημοτικών κοινοτήτων και τους εκπροσώπους των τοπικών κοινοτήτων για την επίλυση των προβλημάτων τους

στ) Την τέλεση πολιτικών γάμων στη δημοτική ενότητα σε περίπτωση απουσίας ή κωλύματος του Δημάρχου

Β. κ. Λαγό Δημήτριο , με αντιμισθία και του μεταβιβάζει:

α. Καθ' ύλην τις παρακάτω αρμοδιότητες:

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ & ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
<p>1. <u>Τμήμα Δημοτικής Κατάστασης, Ληξιαρχείου, Πρωτοκόλλου, Ανθρώπινου Δυναμικού, και Διοικητικής Μέριμνας</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Τις αρμοδιότητες Γραφείου δημοτικής κατάστασης και Ιθαγένειας, Ληξιαρχείου • Τις αρμοδιότητες Γραφείου ανθρώπινου δυναμικού-μητρώων & διαδικασιών προσωπικού • Τις αρμοδιότητες Γραφείου διοικητικής μέριμνας, Πρωτοκόλλου και υποστήριξης Πολιτικών Οργάνων <p>Και συγκεκριμένα :</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Τις αρμοδιότητες Διοικητικής Μέριμνας και Πρωτοκόλλου ➤ Τις αρμοδιότητες υποστήριξης Πολιτικών οργάνων του Δήμου (Δημ. Συμβουλίου, Οικ. Επιτροπής, Εκτελεστικής Επιτροπής)
<p style="text-align: center;">2. <u>ΚΕΠ-ΠΑΙΔΙΚΟΙ ΣΤΑΘΜΟΙ</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Την εποπτεία και ευθύνη των ΚΕΠ και των Παιδικών Σταθμών του Δήμου
<p>3. <u>Αυτοτελές Τμήμα Προγραμματισμού, Οργάνωσης, Πληροφορικής & Διαφάνειας</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Τις αρμοδιότητες του Γραφείου Τεχνολογιών Πληροφορικής και Επικοινωνιών (ΤΠΕ) <p>Και συγκεκριμένα:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Αρμοδιότητες στρατηγικής και μελετών ΤΠΕ ➤ Αρμοδιότητες διαχείρισης συστημάτων ΤΠΕ ➤ Αρμοδιότητες διαχείρισης εξοπλισμού ΤΠΕ ➤ Γενικές Αρμοδιότητες ΤΠΕ, ήτοι: Υποστηρίζει την εκπλήρωση του έργου του ΚΟ.Σ.Ε. (Κομβικό Σημείο Επαφής) του Δήμου, <ul style="list-style-type: none"> • Τις αρμοδιότητες του Γραφείου Διαύγειας - Διαφάνειας
<p>4. <u>Αυτοτελές Τμήμα Κοινωνικής Προστασίας, Παιδείας, Πολιτισμού & Αθλητισμού</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Τις Αρμοδιότητες του Γραφείου Παιδείας, Δια Βίου Μάθησης, Πολιτισμού και Αθλητισμού <p>Και συγκεκριμένα:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Αρμοδιότητες σε θέματα παιδείας και δια βίου μάθησης (πρόγραμμα Δια Βίου Μάθησης, Σχολικές Επιτροπές κ.λ.π.) ➤ Αρμοδιότητες Πολιτισμού, Αθλητισμού και Νέας Γενιάς (Κοινωφελής Επιχείρηση κ.λ.π.)

β. Την άσκηση των παρακάτω κατά τόπο αρμοδιοτήτων στην Τοπική Κοινότητα Στεριού (σύμφωνα με τις διατάξεις του αρ. 59 του Ν. 3852/2010):

- α) Την ευθύνη της λειτουργίας όλων των δημοτικών υπηρεσιών που είναι εγκατεστημένες στη τοπική κοινότητα
- β) Την παρακολούθηση της εξέλιξης των έργων και των εργασιών που εκτελούνται στην τοπική κοινότητα
- γ) Τη μέριμνα για την καλή κατάσταση και λειτουργία του εξοπλισμού που βρίσκεται στην τοπική κοινότητα
- δ) Την υπογραφή με εξουσιοδότηση του Δημάρχου βεβαιώσεων, πιστοποιητικών και λοιπών διοικητικών εγγράφων που εκδίδονται από τις δημοτικές υπηρεσίες που λειτουργούν στα όρια της τοπικής κοινότητας
- ε) Τη συνεργασία με τους προέδρους των τοπικών και δημοτικών κοινοτήτων και τους εκπροσώπους των τοπικών κοινοτήτων για την επίλυση των προβλημάτων τους
- στ) Την τέλεση πολιτικών γάμων στην τοπική κοινότητα σε περίπτωση απουσίας ή κωλύματος του Δημάρχου.

Γ . κ. Σύρο Ιωάννη, με αντιμισθία και του μεταβιβάζει:

α. Καθ' ύλην τις παρακάτω αρμοδιότητες:

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ, ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ & ΠΟΛΕΟΔΟΜΙΑΣ
<p>1. <u>Τμήμα Περιβάλλοντος & Καθαριότητας:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Τις αρμοδιότητες του γραφείου Περιβάλλοντος • Τις αρμοδιότητες διαχείρισης Κοιμητηρίων • Τις αρμοδιότητες διαχείρισης δημοτικών σφαγείων • Τις αρμοδιότητες Συντήρησης Πρασίνου • Τις αρμοδιότητες του γραφείου Καθαριότητας και Ανακύκλωσης Αρμοδιότητες
<p>2. <u>Αυτοτελές Γραφείο Πολιτικής Προστασίας</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Τις αρμοδιότητες του γραφείου πολιτικής προστασίας

β. Την άσκηση των παρακάτω κατά τόπο αρμοδιοτήτων στη Δημοτική Κοινότητα Αράχωβας (σύμφωνα με τις διατάξεις του αρ. 59 του Ν. 3852/2010):

- α) Την ευθύνη της λειτουργίας όλων των δημοτικών υπηρεσιών που είναι εγκατεστημένες στη δημοτική κοινότητα
- β) Την παρακολούθηση της εξέλιξης των έργων και των εργασιών που εκτελούνται στη δημοτική κοινότητα
- γ) Τη μέριμνα για την καλή κατάσταση και λειτουργία του εξοπλισμού που βρίσκεται στη δημοτική κοινότητα

δ) Την υπογραφή με εξουσιοδότηση του Δημάρχου βεβαιώσεων, πιστοποιητικών και λοιπών διοικητικών εγγράφων που εκδίδονται από τις δημοτικές υπηρεσίες που λειτουργούν στα όρια της δημοτικής κοινότητας

ε) Τη συνεργασία με τους προέδρους των τοπικών και δημοτικών κοινοτήτων και τους εκπροσώπους των τοπικών κοινοτήτων για την επίλυση των προβλημάτων τους

στ) Την τέλεση πολιτικών γάμων στη δημοτική ενότητα σε περίπτωση απουσίας ή κωλύματος του Δημάρχου

Η θητεία των Αντιδημάρχων δε μπορεί να είναι μικρότερη των δύομισι ετών. Οι ανωτέρω κατά τη διάρκεια της θητείας τους δεν μπορούν να εκλεγούν μέλη του προεδρείου του δημοτικού συμβουλίου. Η ανάκληση αντιδημάρχου πριν τη λήξη της θητείας του είναι δυνατή με ειδικά αιτιολογημένη απόφαση του δημάρχου.

Όταν ο Δήμαρχος απουσιάζει ή κωλύεται, τα καθήκοντά του ορίζεται να ασκεί ο Αντιδήμαρχος Λαγός Δημήτριος, που αναπληρώνει το Δήμαρχο, και όταν αυτός απουσιάζει ή κωλύεται, τα καθήκοντα του Δημάρχου θα ασκούνται από τον Αντιδήμαρχο κ. Ιωάννη Σύρο.

Αν ο αντιδήμαρχος απουσιάζει ή κωλύεται, τις αρμοδιότητές του ασκεί ο ίδιος ο Δήμαρχος ή άλλος Αντιδήμαρχος που ορίζεται από τον κ. Δήμαρχο ως εξής: Τις αρμοδιότητες του Αντιδημάρχου κ. Λαγού Δημήτριου ο Αντιδήμαρχος κ. Ιωάννης Σύρος, τις αρμοδιότητες του Αντιδημάρχου κ. Βαλαούρα Νικόλαου η Αντιδήμαρχος κα Τρομπούκη Βαρσάμη Χαρίκλεια και αντίστροφα.

Η παρούσα απόφαση να δημοσιευτεί σε μία τουλάχιστον ημερήσια εφημερίδα του νομού και να αναρτηθεί στην ιστοσελίδα του Δήμου.

Ο Δήμαρχος
Διστόμου Αράχωβας Αντίκυρας

Ιωάννης Γεωργακός