

16PROC004675277 2016-06-29



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΝΟΜΟΣ ΒΟΙΩΤΙΑΣ  
ΔΗΜΟΣ  
ΔΙΣΤΟΜΟΥ- ΑΡΑΧΩΒΑΣ – ΑΝΤΙΚΥΡΑΣ**

Αράχωβα : 27-06 -2016

Αριθ. Πρωτ. :116/2016

**Αριθμός Απόφασης : 17/2016**

**ΜΟΝΟΜΕΤΟΧΙΚΗ ΔΗΜΟΤΙΚΗ  
ΑΝΩΝΥΜΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ ΔΗΜΟΥ Δ.Α.Α.  
(Δ.Α.Α. Α.Ε.)**

**Ταχ. Δ/ση: ΑΡΑΧΩΒΑ ΒΟΙΩΤΙΑΣ  
Τ.Κ. 32004  
Τηλ.: 2267031630 & 2267031262  
Fax : 2267029170**

**ΑΠΟΣΠΑΣΜΑ  
ΑΠΟ ΤΟ ΠΡΑΚΤΙΚΟ 7/2016  
ΤΟΥ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ ΤΗΣ ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ «Δ.Α.Α Α.Ε.»**

Σήμερα ημέρα Δευτέρα 27 Ιουνίου 2016 και ώρα 13:00 πμ στα γραφεία της «ΜΟΝΟΜΕΤΟΧΙΚΗΣ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΑΝΩΝΥΜΗΣ ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ ΔΗΜΟΥ ΔΙΣΤΟΜΟΥ - ΑΡΑΧΩΒΑΣ - ΑΝΤΙΚΥΡΑΣ» με το διακριτικό τίτλο «Δ.Α.Α Α.Ε.», συνήλθε σε έκτακτη συνεδρίαση το Διοικητικό Συμβούλιο της «ΜΟΝΟΜΕΤΟΧΙΚΗΣ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΑΝΩΝΥΜΗΣ ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ ΔΗΜΟΥ ΔΙΣΤΟΜΟΥ - ΑΡΑΧΩΒΑΣ - ΑΝΤΙΚΥΡΑΣ» ύστερα από την υπ' αριθμ. 113/22.06.2016 πρόσκληση του Προέδρου του Διοικητικού Συμβουλίου, για λήψη απόφασης στο παρακάτω θέμα:

**ΘΕΜΑ 2<sup>ο</sup>: Καθορισμός των όρων Διακήρυξης του διαγωνισμού για την υπηρεσία : «Εργασίες για τον εξωτερικό καθαρισμό και τη συντήρηση χώρων πρασίνου, των οικισμών Άσπρων Σπιτιών και Αγίου Νικολάου»**

Αφού διαπιστώθηκε νόμιμη απαρτία, όπου σε σύνολο πέντε (5) μελών βρέθηκαν παρόντα τα πέντε (5) μέλη δηλαδή:

**ΠΑΡΟΝΤΕΣ**

- 1) Γεωργακός Ιωάννης
- 2) Ναυπακτίτου Καλούσα
- 3) Κοκοβού Παναγιώτα
- 4) Ανέστης Βασίλειος
- 5) Μπακούρος Δημήτριος

**ΑΠΟΝΤΕΣ**

Στη συνεδρίαση παραβρέθηκε η πρακτικογράφος της ΔΑΑ ΑΕ κ. Χαραλαμπίδη Παρασκευή.

Ο Πρόεδρος εισηγούμενος το 2ο Θέμα της ημερήσιας διάταξης είπε τα εξής:

Σύμφωνα με την παρ 2 του Άρθρου 257 του Ν. 3463/06 η σύναψη συμβάσεων ανάθεσης των έργων, υπηρεσιών, μελετών και προμηθειών των κοινωφελών επιχειρήσεων, καθώς και η σύναψη συμβάσεων μίσθωσης έργου διενεργείται

16PROC004675277 2016-06-29

σύμφωνα με τις αντίστοιχες ρυθμίσεις που ισχύουν για τους Ο.Τ.Α.. Το διοικητικό συμβούλιο μπορεί να συντάσσει αντίστοιχους κανονισμούς στο πλαίσιο των ανωτέρω κανόνων.

Σύμφωνα με το άρθρο 1 «Αντιστοιχία οργάνων λήψης αποφάσεων» ορίζονται τα εξής:

«1. Όπου στη κείμενη νομοθεσία αναφέρεται ο Δήμαρχος νοείται ο Πρόεδρος της Επιχείρησης, όπου αναφέρεται Δημοτικό Συμβούλιο ή Δημορχιακή Επιτροπή νοείται το Διοικητικό Συμβούλιο, όπου υπάλληλος του Δήμου νοείται υπάλληλος της Δημοτικής Επιχείρησης.

Η ΔΑΑ ΑΕ έχει ανάγκη από την εργασία **για τον εξωτερικό καθαρισμό και τη συντήρηση χώρων πρασίνου, των οικισμών Άσπρων Σπιτιών και Αγίου Νικολάου** ώστε να εξυπηρετηθούν οι σκοποί της Επιχείρησης. Ο προϋπολογισμός δαπάνης ανέρχεται στο ποσό των 74.400,00 Ευρώ (συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ)

Σύμφωνα με την **παρ 4 του άρθρου 209 του Ν. 3463/06** όπως αναδιατυπώθηκε με την παρ.3 του άρθρου 22 του Ν.3536/07, οι μελέτες παροχής υπηρεσιών και τα τεύχη (περιγραφή, συγγραφές υποχρεώσεων και τεχνικές προδιαγραφές) προμηθειών, για την εκτέλεση των οποίων δεν απαιτούνται, λόγω της φύσης τους, τεχνικές γνώσεις ή τεχνική εμπειρία, μπορεί να συντάσσονται από υπάλληλο της υπηρεσίας που διαχειρίζεται την πίστωση, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις και να θεωρούνται από τον προϊστάμενο της αντίστοιχης κατά περίπτωση αρμόδιας υπηρεσίας του Ο.Τ.Α., τηρουμένων κατά τα λοιπά των ισχυουσών διατάξεων. Η επίβλεψη, η παρακολούθηση και εποπτεία των ανωτέρω συμβάσεων γίνεται από τις αντίστοιχες καθ' ύλην αρμόδιες υπηρεσίες του Ο.Τ.Α., με ανάλογη εφαρμογή των σχετικών διατάξεων. Για τις ανωτέρω υπηρεσίες και προμήθειες, που η δαπάνη τους δεν υπερβαίνει το ποσό, μέχρι του οποίου γίνεται απευθείας ανάθεση, η ανάθεση γίνεται με βάση την προϋπολογιζόμενη δαπάνη, την περιγραφή της υπηρεσίας, την περιγραφή της προμήθειας και τα τυχόν λοιπά στοιχεία, τα οποία περιέχονται σε σχετική απόφαση της οικονομικής επιτροπής, που υποκαθιστούν τη μελέτη και τα ανωτέρω τεύχη.

Η Τεχνική Υπηρεσία του δήμου συνέταξε τη μελέτη και το σχέδιο της διακήρυξης. Για τη διενέργεια της εργασίας θα διεξαχθεί ανοικτός διαγωνισμός, όπως ορίζεται στο νόμο.

Τα μέλη του ΔΣ καλούνται να καθορίσουν τους όρους του διαγωνισμού αυτού, σύμφωνα με τα άρθρα 15 παρ.1 ΠΔ 28/80 και άρθρο 72 παρ.1 περ. ε του Ν.3852/10.

Ο κ. Μπακούρος Δημήτριος διαφωνεί ως προς τη διεξαγωγή διαγωνισμού για την ανάθεση της ανωτέρω υπηρεσίας.

Το ΔΣ, αφού έλαβε υπόψη:

1. το άρθρο 15 του ΠΔ 28/80
2. το άρθρο 72 του Ν.3852/10

16PROC004675277 2016-06-29

3. την παρ. 1 και την παρ 4 του άρθρου 209 του Ν. 3463/06, όπως αναδιατυπώθηκε με την παρ.3 του άρθρου 22 του Ν.3536/07
4. την υπ' αριθ. 16/2016 Απόφαση του ΔΣ με την οποία εγκρίνεται η ανάθεση της εν λόγω εργασίας σε τρίτο με τη διενέργεια πρόχειρου διαγωνισμού
5. την εξειδικευμένη πίστωση **74.400,00** ευρώ για την υπηρεσία «Εργασίες για τον εξωτερικό καθαρισμό και τη συντήρηση χώρων πρασίνου, των οικισμών Άσπρων Σπιτιών και Αγίου Νικολάου» στον **ΚΑ 62.07.0000**
6. τον κανονισμό αναθέσεων έργων, υπηρεσιών, μελετών και προμηθειών της επιχείρησης

#### **ΑΠΟΦΑΣΙΖΕΙ ΚΑΤΑ ΠΛΕΙΟΨΗΦΙΑ**

Καθορίζει τους όρους διακήρυξης του διαγωνισμού για την υπηρεσία: «εργασίες για τον εξωτερικό καθαρισμό και τη συντήρηση χώρων πρασίνου, των οικισμών Άσπρων Σπιτιών και Αγίου Νικολάου» όπως αυτοί εμφανίζονται στο συνημμένο κείμενο και αποτελεί αναπόσπαστο τμήμα της παρούσας.

Ο κ. Μπακούρος Δημήτριος ψηφίζει κατά της απόφασης.

Η απόφαση αυτή έλαβε αύξοντα αριθμό **17/2016**

#### **Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ**

Γεωργακός Ιωάννης

#### **ΤΑ ΜΕΛΗ**

Ναυπακτίτου Καλούσα  
Κοκοβού Παναγιώτα  
Ανέστης Βασίλειος  
Μπακούρος Δημήτριος

Πιστό Απόσπασμα  
Αράχωβα, 27 Ιουνίου 2016

#### **Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ**

**ΓΕΩΡΓΑΚΟΣ ΙΩΑΝΝΗΣ**

16PROC004675277 2016-06-29



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΝΟΜΟΣ ΒΟΙΩΤΙΑΣ

ΜΟΝΟΜΕΤΟΧΙΚΗ ΔΗΜΟΤΙΚΗ  
ΑΝΩΝΥΜΗ  
ΕΤΑΙΡΕΙΑ ΔΗΜΟΥ Δ.Α.Α.  
(Δ.Α.Α. Α.Ε.)

Ταχ. Δ/ση : Αράχωβα Βοιωτίας - 32004 ΑΡΑΧΩΒΑ  
Τηλ:2267 0 22296  
FAX :2267 0 22998

**ΥΠΗΡΕΣΙΑ:** «ΕΡΓΑΣΙΕΣ ΓΙΑ ΤΟΝ  
ΕΞΩΤΕΡΙΚΟ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟ ΚΑΙ ΤΗΝ  
ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΧΩΡΩΝ ΠΡΑΣΙΝΟΥ ΤΩΝ  
ΟΙΚΙΣΜΩΝ ΑΣΠΡΩΝ ΣΠΙΤΙΩΝ ΚΑΙ ΑΓΙΟΥ  
ΝΙΚΟΛΑΟΥ»

**ΠΡΟΫΠ :** 74.400,00€ (με ΦΠΑ)

**ΦΟΡΕΑΣ :** ΜΟΝΟΜΕΤΟΧΙΚΗ  
ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΑΝΩΝΥΜΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ  
ΔΗΜΟΥ  
ΔΙΣΤΟΜΟΥ - ΑΡΑΧΩΒΑΣ - ΑΝΤΙΚΥΡΑΣ

**Αριθ. Μελέτης :** 18/2016 (Τεχνικής Υπηρεσίας  
Δήμου Διστόμου - Αράχωβας - Αντίκυρας)

### ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΠΡΟΧΕΙΡΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

Ο Πρόεδρος της Μονομετοχικής Δημοτικής Α.Ε. του Δήμου Διστόμου - Αράχωβας - Αντίκυρας

#### Προκηρύσσει

τη διενέργεια Πρόχειρου Διαγωνισμού, με σφραγισμένες προσφορές και με κριτήριο κατακόρυσης την χαμηλότερη τιμή (μεγαλύτερο ποσοστό έκπτωσης σε ακέραιες μονάδες επί τους εκατό), για την ανάθεση της υπηρεσίας: «ΕΡΓΑΣΙΕΣ ΓΙΑ ΤΟΝ ΕΞΩΤΕΡΙΚΟ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟ ΚΑΙ ΤΗΝ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΧΩΡΩΝ ΠΡΑΣΙΝΟΥ ΤΩΝ ΟΙΚΙΣΜΩΝ ΑΣΠΡΩΝ ΣΠΙΤΙΩΝ ΚΑΙ ΑΓΙΟΥ ΝΙΚΟΛΑΟΥ», για χρονικό διάστημα από την 1η Ιουλίου 2016 (ή την υπογραφή της σύμβασης εάν υπογραφεί μετέπειτα) έως την 31η Δεκεμβρίου 2016, συνολικού προϋπολογισμού 74.400,00 € συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ 24% και διατιθέμενη πίστωση σε βάρος του οικείου προϋπολογισμού για το οικονομικό έτος 2016 (Κ.Α.62.07.0000).

Η έγκριση για την ανάθεση σε ιδιώτη έγινε με την υπ' αριθμό. 16/2016 απόφαση Διοικητικού Συμβουλίου, η κατάρτιση των όρων της παρούσας εγκρίθηκε με την υπ' αριθμό 17/2016 απόφαση Διοικητικού Συμβουλίου.

#### Άρθρο 1<sup>ο</sup>. Τόπος και χρόνος διεξαγωγής του διαγωνισμού

**1.1.** Ο διαγωνισμός θα διενεργηθεί στα γραφεία της Τεχνικής Υπηρεσίας του Δήμου ενώπιον της Επιτροπής, την Τρίτη 05.07.2016 και ώρα 10:00 π.μ.

**1.2** Όσοι επιθυμούν να λάβουν μέρος στον διαγωνισμό, πρέπει να καταθέσουν σφραγισμένες έγγραφες προσφορές, συντεταγμένες σύμφωνα με το άρθρο 7 της παρούσας, με ίδια παρουσία ή με νομίμως εξουσιοδοτημένους εκπροσώπους μέσα στην προθεσμία, που ορίζεται στην ανωτέρω παράγραφο. Οι προσφορές παραλαμβάνονται από την αρμόδια Επιτροπή που διενεργεί τον διαγωνισμό.

16PROC004675277 2016-06-29

1.3 Προσφορές, που περιέχονται και υποβάλλονται με οποιοδήποτε άλλο τρόπο πλην αυτού, που προβλέπει η παρ. 1.2, καθώς και όσες υποβάλλονται εκπρόθεσμα δεν αποσφραγίζονται, δεν λαμβάνονται υπ' όψη και επιστρέφονται με απόδειξη χωρίς να αποσφραγιστούν.

1.4 Κατά την αποσφράγιση των προσφορών η Επιτροπή διενέργειας του διαγωνισμού ελέγχει πρωτίστως τη συμμόρφωση των διαγωνιζομένων ή των προσφορών τους προς τους όρους της διακήρυξης.

#### **Άρθρο 2ο. Κανόνες δημοσιότητας**

Η παρούσα διακήρυξη είναι αναρτημένη στο δικτυακό τόπο του δήμου στη διεύθυνση: [www.daa.gov.gr](http://www.daa.gov.gr).

Η περίληψη της παρούσας διακήρυξης θα σταλεί για δημοσίευση σε μια (1) ημερήσια εφημερίδα του νομού.

#### **Άρθρο 3ο. Λήψη πληροφοριών**

3.1 Η παρούσα διακήρυξη θα παραδίδεται στους ενδιαφερομένους μέχρι δύο (2) εργάσιμες ημέρες προ της ημερομηνίας της διεξαγωγής του διαγωνισμού.

3.2 Για παροχή συμπληρωματικών πληροφοριών, οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να απευθυνθούν στα γραφεία του Δήμου, τηλ. 22670 22296, Φαξ: 22670 22998, Αρμόδιος υπάλληλος: Κοπανιάς Γεώργιος.

#### **Άρθρο 4ο. Δικαίωμα συμμετοχής στο διαγωνισμό**

Δικαίωμα συμμετοχής στο διαγωνισμό έχουν όλα τα φυσικά ή νομικά πρόσωπα, συνεταιρισμοί και ενώσεις, κοινοπραξίες, που υποβάλλουν κοινή προσφορά, ασκούν το ιδιαίτερο επάγγελμα (αποκομιδή απορριμμάτων και καθαρισμούς κοινόχρηστων χώρων) και διαθέτουν τον απαιτούμενο εξοπλισμό, προσωπικό, την τεχνογνωσία και τη σχετική εμπειρία για την εκτέλεση των εργασιών.

#### **Άρθρο 5ο. Προσόντα και δικαιολογητικά συμμετοχής**

5.1 Οι δικαιούμενοι συμμετοχής στο διαγωνισμό θα πρέπει **επί ποινή αποκλεισμού** να αποδείξουν με σχετική βεβαίωση την εγγραφή τους σε επαγγελματικό ή εμπορικό μητρώο κατά τους όρους, που καθορίζονται από τους νόμους της χώρας, που είναι εγκατεστημένοι.

5.2 Οι δικαιούμενοι συμμετοχής στο διαγωνισμό, θα πρέπει να υποβάλλουν **επί ποινή αποκλεισμού** μαζί με την προσφορά τους τα εξής δικαιολογητικά:

##### **α) Οι Έλληνες Πολίτες:**

1. Εγγυητική επιστολή συμμετοχής στο διαγωνισμό σύμφωνα με το άρθρο 6 της παρούσας.

2. Απόσπασμα Ποινικού μητρώου (πρωτότυπο), τουλάχιστον του τελευταίου τριμήνου, ή ισοδύναμο εγγράφου αρμόδιας διοικητικής αρχής της χώρας εγκατάστασής τους, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν έχουν καταδικαστεί για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας.

## 16PROC004675277 2016-06-29

3. Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν υπό πτώχευση, εκκαθάριση, αναγκαστική διαχείριση, πτωχευτικό συμβιβασμό ή άλλη ανάλογη κατάσταση.
4. Πιστοποιητικό, που εκδίδεται από αρμόδια κατά περίπτωση αρχή, από το οποίο να προκύπτει ότι είναι ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους, που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης και ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις τους κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού.
5. Πιστοποιητικό του οικείου Επιμελητηρίου, με το οποίο θα πιστοποιείται η εγγραφή τους σε αυτό και το ειδικό επάγγελμά τους ή βεβαίωση άσκησης επαγγέλματος από αρμόδια δημόσια αρχή, που θα έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού.
6. Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986 στην οποία να δηλώνουν ότι: α) δεν έχουν διαπράξει κανένα σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα, β) δεν έχουν κηρυχθεί έκπτωτοι από σύμβαση προμηθειών ή υπηρεσιών του δημόσιου τομέα, γ) δεν έχουν τιμωρηθεί με αποκλεισμό από τους διαγωνισμούς προμηθειών ή υπηρεσιών του δημόσιου τομέα και δ) δεν τελούν υπό νομικό περιορισμό άσκησης της δραστηριότητάς τους.
7. Έγγραφο παροχής ειδικής πληρεξουσιότητας προς εκείνον, που υποβάλει την προσφορά.
8. Θεωρημένη κατάσταση προσωπικού από την επιθεώρηση εργασίας.

Σε περίπτωση, που ορισμένα από τα πιο πάνω δικαιολογητικά δεν εκδίδονται ή δεν καλύπτουν στο σύνολό τους όλες τις πιο πάνω περιπτώσεις πρέπει επί ποινή αποκλεισμού να αναπληρωθούν με ένορκη βεβαίωση του υποψηφίου ανάδοχου ενώπιον συμβολαιογράφου ή Ειρηνοδίκη, στην οποία θα βεβαιώνεται ότι ο υποψήφιος ανάδοχος δεν βρίσκεται στην αντίστοιχη κατάσταση. Η ένορκη αυτή βεβαίωση θα υποβληθεί υποχρεωτικά μαζί με την προσφορά εντός του «φακέλου δικαιολογητικών».

**β) Άλλοδαποί:**

1. Εγγυητική επιστολή συμμετοχής στον διαγωνισμό σύμφωνα με το άρθρο 6 της παρούσας.
2. Απόσπασμα ποινικού μητρώου ή ισοδύναμου εγγράφου αρμόδιας διοικητικής ή δικαστικής αρχής της χώρας εγκατάστασής τους, έκδοσης τουλάχιστον του τελευταίου τριμήνου, από το οποίο προκύπτει ότι δεν έχουν καταδικαστεί για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας.
3. Πιστοποιητικά της κατά περίπτωση αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής της χώρας εγκατάστασής τους, από τα οποία προκύπτει ότι εκπληρούνται οι περιπτώσεις (3) και (4) του εδαφίου (α) της παραγράφου αυτής. Τα πιστοποιητικά εκδίδονται με βάση την ισχύουσα νομοθεσία της χώρας, που είναι εγκατεστημένοι από την οποία και εκδίδονται τα σχετικά πιστοποιητικά.
4. Πιστοποιητικό της αρμόδιας αρχής της χώρας εγκατάστασής τους, περί εγγραφής τους στα μητρώα του οικείου επιμελητηρίου ή σε ισοδύναμους επαγγελματικούς καταλόγους.
5. Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986 ή ένορκη δήλωση ενώπιον αρμόδιας αρχής ή συμβολαιογράφου ή, αν στη χώρα του υποψηφίου ανάδοχου δεν προβλέπεται ένορκη δήλωση, υπεύθυνη δήλωση ενώπιον δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού, στην οποία να δηλώνουν ότι: α) δεν έχουν διαπράξει κανένα σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα, β) δεν έχουν κηρυχθεί έκπτωτοι από σύμβαση προμηθειών ή υπηρεσιών του δημόσιου τομέα, γ) δεν έχουν τιμωρηθεί με αποκλεισμό από τους διαγωνισμούς προμηθειών ή υπηρεσιών του δημόσιου τομέα και δ) δεν τελούν υπό νομικό περιορισμό άσκησης της δραστηριότητάς τους.
6. Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής της χώρας τους, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν υπό πτώχευση, πτωχευτικό συμβιβασμό, εκκαθάριση ή αναγκαστική διαχείριση ή ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται στο δίκαιο της χώρας τους, ως επίσης δεν τελούν υπό διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση, πτωχευτικού συμβιβασμού,

**16PROC004675277 2016-06-29**

εκκαθάριση ή θέση σε αναγκαστική διαχείριση ή ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται στο δίκαιο της χώρας τους. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού.

7. Πιστοποιητικά κοινωνικής ασφάλισης της χώρας τους, από τα οποία να προκύπτει ότι είναι ενήμεροι ως προς τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού.

8. Πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής της χώρας τους από το οποίο να προκύπτει ότι είναι ενήμεροι ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις τους κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού.

9. Έγγραφο παροχής ειδικής πληρεξουσιότητας προς εκείνον που υποβάλει την προσφορά.

10. Θεωρημένη κατάσταση προσωπικού.

Σε περίπτωση, που στη χώρα τους ορισμένα από τα πιο πάνω δικαιολογητικά δεν εκδίδονται ή δεν καλύπτουν στο σύνολό τους όλες τις πιο πάνω περιπτώσεις, πρέπει επί ποινή αποκλεισμού να αναπληρωθούν με ένορκη βεβαίωσή τους ή στα κράτη όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, με υπεύθυνη δήλωσή τους ενώπιον δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού της χώρας τους στην οποία να βεβαιώνεται ότι δεν βρίσκονται στην αντίστοιχη κατάσταση. Η ένορκη αυτή βεβαίωση θα υποβληθεί υποχρεωτικά μαζί με την προσφορά τους εντός του «φακέλου δικαιολογητικών». Όλα τα ανωτέρω δικαιολογητικά θα πρέπει να είναι επίσημα μεταφρασμένα στην ελληνική γλώσσα.

**γ) Τα ημεδαπά νομικά πρόσωπα:**

1. Εγγυητική επιστολή συμμετοχής σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 6 της παρούσας.

2. Πιστοποιητικό του οικείου Επιμελητηρίου, με το οποίο να πιστοποιείται η εγγραφή τους σε αυτό και το ειδικό επάγγελμά του ή βεβαίωση αρμόδιας αρχής με την οποία να πιστοποιείται η άσκηση του επαγγέλματος τους. Το πιστοποιητικό ή η βεβαίωση αυτή πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού.

3. Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986, στην οποία ο νόμιμος εκπρόσωπος τους να δηλώνει ότι: α) δεν έχουν διαπράξει κανένα σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα, β) δεν έχουν κηρυχθεί έκπτωτα από σύμβαση προμηθειών ή υπηρεσιών του δημόσιου τομέα, γ) δεν έχουν τιμωρηθεί με αποκλεισμό από τους διαγωνισμούς προμηθειών ή υπηρεσιών του δημόσιου τομέα και δ) δεν τελούν υπό νομικό περιορισμό άσκησης της δραστηριότητάς τους.

4. Απόσπασμα ποινικού μητρώου ή ισοδύναμο έγγραφο αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο νόμιμος εκπρόσωπος του νομικού προσώπου και ο διευθύνων σύμβουλος του ή ο διαχειριστής του δεν έχει καταδικασθεί για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής του δραστηριότητας. Το απόσπασμα ή το έγγραφο αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ τρεις (3) μήνες πριν από την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού.

5. Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν υπό πτώχευση, πτωχευτικό συμβιβασμό, εκκαθάριση ή αναγκαστική διαχείριση, ως επίσης δεν τελούν υπό διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση, πτωχευτικού συμβιβασμού, εκκαθάριση ή αναγκαστική διαχείριση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού.

6. Πιστοποιητικά οργανισμών κοινωνικής ασφάλισης, από τα οποία να προκύπτει ότι είναι ενήμεροι ως προς τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού.

7. Πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι είναι ενήμεροι ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις τους κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού. Σε

16PROC004675277 2016-06-29

περίπτωση ΔΣ η φορολογική ενημερότητα να ισχύει τόσο για την εταιρεία όσο και για το νόμιμο εκπρόσωπό της και τα μέλη της εταιρείας.

8. Το καταστατικό ίδρυσης τους με όλες τις τροποποιήσεις του και υπεύθυνη δήλωση του νομίμου εκπροσώπου τους ότι δεν έχουν γίνει άλλες τροποποιήσεις.

9. Τα ΦΕΚ στα οποία έχουν καταχωρηθεί η σύστασή τους και η ανακοίνωση περί εκλογής του εν ενεργεία Διοικητικού Συμβουλίου κατά το χρόνο διενέργειας του διαγωνισμού.

10. Θεωρημένη κατάσταση προσωπικού από την επιθεώρηση εργασίας.

11. Απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου ή του Διοικούντος Οργάνου τους, με την οποία θα εγκρίνεται η συμμετοχή στο διαγωνισμό και με την οποία θα ορίζεται ο εκπρόσωπός τους για να υπογράψει όλα τα απαιτούμενα δικαιολογητικά και την προσφορά, καθώς και να καταθέσει αυτήν και να παραστεί στην αποσφράγισή της σε όλα τα στάδιά της. Το πρακτικό αυτό θα φέρει βεβαίωση του γνήσιου της υπογραφής αυτού που, σύμφωνα με το καταστατικό τους, εκδίδει ακριβές αντίγραφο των πρακτικών από αρμόδια διοικητική ή δικαστική αρχή ή συμβολαιογράφο.

Σε περίπτωση που ορισμένα από τα πιο πάνω δικαιολογητικά δεν εκδίδονται ή δεν καλύπτουν στο σύνολό τους όλες τις πιο πάνω περιπτώσεις, πρέπει επί ποινή αποκλεισμού να αναπληρωθούν με ένορκη βεβαίωσή τους ενώπιον συμβολαιογράφου ή Ειρηνοδίκη στην οποία θα βεβαιώνεται ότι δεν βρίσκονται στην αντίστοιχη κατάσταση. Η ένορκη αυτή βεβαίωση θα υποβληθεί υποχρεωτικά μαζί με την προσφορά τους εντός του «Φακέλου Δικαιολογητικών».

#### δ) Οι συνεταιρισμοί:

1. Εγγυητική επιστολή συμμετοχής σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 6 της παρούσας.

2. Όλα τα έγγραφα από τα οποία προκύπτει η σύσταση και η εκπροσώπησή τους και η τήρηση των προβλεπόμενων στον νόμο διατυπώσεων δημοσιότητας για τη σύστασή τους, την τροποποίηση του καταστατικού τους και το διορισμό των εκπροσώπων τους. Τα έγγραφα αυτά θα υποβάλλονται σε επίσημα αντίγραφα.

3. Βεβαίωση της εποπτεύουσας αρχής ότι ο συνεταιρισμός λειτουργεί νόμιμα.

4. Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986, στην οποία ο νόμιμος εκπρόσωπός τους να δηλώνει ότι: α) δεν έχουν διαπράξει κανένα σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα, β) δεν έχουν κηρυχθεί έκπτωτοι από σύμβαση προμηθειών ή υπηρεσιών του δημόσιου τομέα, γ) δεν έχουν τιμωρηθεί με αποκλεισμό από τους διαγωνισμούς προμηθειών ή υπηρεσιών του δημόσιου τομέα και δ) δεν τελούν υπό νομικό περιορισμό άσκησης της δραστηριότητάς τους.

5. Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν υπό πτώχευση, πτωχευτικό συμβιβασμό, εκκαθάριση ή αναγκαστική διαχείριση, ως επίσης δεν τελούν υπό διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση, πτωχευτικού συμβιβασμού, εκκαθάριση ή αναγκαστική διαχείριση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού.

6. Πιστοποιητικά οργανισμών κοινωνικής ασφάλισης, από τα οποία να προκύπτει ότι είναι ενήμερα ως προς τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού.

7. Πιστοποιητικά αρμόδιας αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι είναι ενήμεροι ως προς τις ασφαλιστικές και φορολογικές υποχρεώσεις τους κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού.

8. Έγγραφο παροχής ειδικής πληρεξουσιότητας προς εκείνον που υποβάλει την προσφορά.

9. Θεωρημένη κατάσταση προσωπικού από την επιθεώρηση εργασίας.



## 16PROC004675277 2016-06-29

Σε περίπτωση που ορισμένα από τα πιο πάνω δικαιολογητικά δεν εκδίδονται ή δεν καλύπτουν στο σύνολο τους όλες τις πιο πάνω περιπτώσεις, πρέπει επί ποινή αποκλεισμού να αναπληρωθούν με ένορκη βεβαίωσή τους ενώπιον συμβολαιογράφου ή Ειρηνοδίκη στην οποία θα βεβαιώνεται ότι δεν βρίσκονται στην αντίστοιχη κατάσταση. Η ένορκη αυτή βεβαίωση θα υποβληθεί υποχρεωτικά μαζί με την προσφορά τους εντός του «Φακέλου Δικαιολογητικών».

### ε) Τα αλλοδαπά Νομικά Πρόσωπα

1. Εγγυητική επιστολή συμμετοχής σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 6 της παρούσας.
2. Πιστοποιητικό της αρμόδιας αρχής της χώρας τους περί εγγραφής τους στα μητρώα του οικείου επιμελητηρίου ή σε αντίστοιχο επαγγελματικό ή εμπορικό μητρώο. Το πιστοποιητικό ή η βεβαίωση αυτή πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού.
3. Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986 ή ένορκη δήλωση ενώπιον αρμόδιας αρχής ή συμβολαιογράφου ή, αν στη χώρα τους δεν προβλέπεται ένορκη δήλωση, υπεύθυνη δήλωση ενώπιον δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού την οποία ο νόμιμος εκπρόσωπός τους να δηλώνει ότι: α) δεν έχουν διαπράξει κανένα σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα, β) δεν έχουν κηρυχθεί έκπτωτα από σύμβαση προμηθειών ή υπηρεσιών του δημόσιου τομέα, γ) δεν έχουν τιμωρηθεί με αποκλεισμό από τους διαγωνισμούς προμηθειών ή υπηρεσιών του δημόσιου τομέα και δ) δεν τελούν υπό νομικό περιορισμό άσκησης της δραστηριότητάς τους.
4. Απόσπασμα ποινικού μητρώου ή ισοδύναμο έγγραφο αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής της χώρας τους από το οποίο να προκύπτει ότι ο νόμιμος εκπρόσωπός τους και ο διευθύνων σύμβουλός τους ή ο διαχειριστής τους δεν έχουν καταδικασθεί για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας. Το απόσπασμα ή το έγγραφο αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ τρεις (3) μήνες πριν από την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού.
5. Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής της χώρας τους, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν υπό πτώχευση, πτωχευτικό συμβιβασμό, εκκαθάριση ή αναγκαστική διαχείριση ή ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται στο δίκαιο της χώρας τους, ως επίσης δεν τελούν υπό διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση, πτωχευτικού συμβιβασμού, εκκαθάριση ή θέση σε αναγκαστική διαχείριση ή ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται στο δίκαιο της χώρας τους. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού.
6. Πιστοποιητικά αρμόδιας αρχής, από τα οποία να προκύπτει ότι είναι ενήμερα ως προς τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού.
7. Πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι είναι ενήμερα ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις τους κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού.
8. Έγγραφο παροχής ειδικής πληρεξουσιότητας προς εκείνον, που υποβάλει την προσφορά.
9. Το καταστατικό ίδρυσής τους με όλες τις τροποποιήσεις του και υπεύθυνη δήλωση του νομίμου εκπροσώπου τους ότι δεν έχουν γίνει άλλες τροποποιήσεις.
10. Έγγραφο από την αρμόδια αρχή της χώρας τους από το οποίο να προκύπτει η καταχώρηση τους στα οικεία μητρώα και ανακοίνωση περί εκλογής του εν ενεργεία Διοικητικού Συμβουλίου κατά το χρόνο διενέργειας του διαγωνισμού.
11. Απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου ή του Διοικούντος Οργάνου τους, με την οποία θα εγκρίνεται η συμμετοχή στο διαγωνισμό και με την οποία θα ορίζεται ο εκπρόσωπός τους για να υπογράψει όλα τα απαιτούμενα δικαιολογητικά και την προσφορά, καθώς και να καταθέσει αυτήν και να παραστεί στην αποσφράγιση της σε όλα τα στάδιά της. Το πρακτικό αυτό θα φέρει βεβαίωση του γνήσιου της υπογραφής αυτού που, σύμφωνα με το καταστατικό

16PROC004675277 2016-06-29

τους, εκδίδει ακριβές αντίγραφο των πρακτικών από αρμόδια διοικητική ή δικαστική αρχή ή συμβολαιογράφο.

Σε περίπτωση που στη χώρα τους ορισμένα από τα πιο πάνω δικαιολογητικά δεν εκδίδονται ή δεν καλύπτουν στο σύνολό τους όλες τις πιο πάνω περιπτώσεις, πρέπει επί ποινή αποκλεισμού να αναπληρωθούν με ένορκη βεβαίωσή τους ή, στα κράτη όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, με υπεύθυνη δήλωσή τους ενώπιον δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού της χώρας τους στην οποία θα βεβαιώνεται ότι δεν βρίσκονται στην αντίστοιχη κατάσταση. Η ένορκη αυτή βεβαίωση θα υποβληθεί υποχρεωτικά μαζί με την προσφορά τους εντός του «Φακέλου Δικαιολογητικών».

#### στ) Ενώσεις/ Κοινοπραξίες

1. Για κάθε Μέλος της Ένωσης / Κοινοπραξίας πρέπει να κατατεθούν όλα τα Δικαιολογητικά, ανάλογα με την περίπτωση (ημεδαπό/αλλοδαπό φυσικό πρόσωπο, ημεδαπό/ αλλοδαπό νομικό πρόσωπο, συνεταιρισμός).

2. Πρέπει επίσης να κατατεθεί συμφωνητικό μεταξύ των μελών της Ένωσης/ Κοινοπραξίας όπου:

A. να συστήνεται η Ένωση/ Κοινοπραξία

B. να αναγράφεται και να οριοθετείται με σαφήνεια το μέρος του έργου που αναλαμβάνει και διαχειρίζεται κάθε Μέλος της Ένωσης/Κοινοπραξίας στο σύνολο της προσφοράς και σύμφωνα με τα πιστοποιητικά ISO ή ισοδύναμα.

Γ. να δηλώνεται ένα Μέλος ως υπεύθυνο για το συντονισμό και τη διοίκηση όλων των Μελών της Ένωσης/Κοινοπραξίας

Δ. να ορίζεται κοινός εκπρόσωπος της Ένωσης/Κοινοπραξίας και των μελών της για τη συμμετοχή της στο Διαγωνισμό και την εκπροσώπηση της Ένωσης / Κοινοπραξίας και των μελών της έναντι της Αναθέτουσας Αρχής

3. Να κατατεθεί πράξη του αρμόδιου οργάνου κάθε Μέλους της Ένωσης/ Κοινοπραξίας από το οποίο να προκύπτει η έγκριση του για τη συμμετοχή του Μέλους στην Ένωση/Κοινοπραξία και στο διαγωνισμό.

4. Η Ένωση/Κοινοπραξία δεν υποχρεούται να περιβληθεί ιδιαίτερη νομική μορφή προκειμένου να υποβάλει προσφορά. Ωστόσο στην περίπτωση που της ανατεθεί το έργο, θα υποχρεωθεί να περιβληθεί ορισμένη νομική μορφή, στο βαθμό που αυτό είναι αναγκαίο για την ικανοποιητική εκτέλεση της σύμβασης.

5. Με την υποβολή της Προσφοράς κάθε Μέλος της Ένωσης/Κοινοπραξίας ευθύνεται αλληλέγγυα και εις ολόκληρων. Σε περίπτωση κατακύρωσης του έργου στην Ένωση/Κοινοπραξία, η ευθύνη αυτή εξακολουθεί μέχρι πλήρους εκτέλεσης της σύμβασης.

6. Σε περίπτωση, που εξαιτίας ανικανότητας για οποιοδήποτε λόγο, μέλος της Ένωσης/Κοινοπραξίας δεν μπορεί να ανταποκριθεί στις υποχρεώσεις του, ως μέλος της Ένωσης/Κοινοπραξίας κατά το χρόνο εκτέλεσης της Σύμβασης, τότε εάν οι συμβατικοί όροι μπορούν να εκπληρωθούν από τα εναπομείναντα Μέλη της Ένωσης/Κοινοπραξίας, η σύμβαση εξακολουθεί να υφίσταται ως έχει και να παράγει όλα τα έννομα αποτελέσματά της με την ίδια τιμή και όρους. Η δυνατότητα εκπλήρωσης των συμβατικών όρων από τα εναπομείναντα Μέλη θα εξετασθεί από το Δήμο, ο οποίος και θα αποφασίσει σχετικά. Εάν ο Δήμος αποφασίσει ότι τα εναπομείναντα Μέλη δεν επαρκούν να εκπληρώσουν τους όρους της Σύμβασης τότε αυτά οφείλουν να ορίσουν αντικαταστάτη με προσόντα αντίστοιχα του Μέλους που αξιολογήθηκε κατά τη διάρκεια του Διαγωνισμού. Ο αντικαταστάτης ωστόσο, πρέπει να εγκριθεί από το Δήμο.

5.3 Οι δικαιούμενοι συμμετοχής στον διαγωνισμό θα υποβάλλουν επίσης μαζί με την προσφορά τους **επί ποινή αποκλεισμού** τα εξής δικαιολογητικά:

16PROC004675277 2016-06-29

**5.3.1** Κατάσταση από την οποία να προκύπτει ότι απασχολούν Γεωπόνο (ή συναφούς ειδικότητας) ή βεβαίωση ότι αν μειοδοτήσουν θα συνεργαστούν με αυτόν, καθώς και βεβαίωση αποδοχής της υπηρεσίας από τον υποψήφιο Γεωπόνο.

**5.3.2** Ένορκη βεβαίωση του νόμιμου εκπροσώπου, περί μη επιβολής σε βάρος τους πράξης επιβολής προστίμου για παραβιάσεις της εργατικής νομοθεσίας «υψηλής» ή «πολύ υψηλής» σοβαρότητας, (άρθρο 22 παρ.2 του Ν. 4144/2013).

**5.3.3** Υπεύθυνη Δήλωση του Νόμου 1599/86 στην οποία θα αναφέρεται αναλυτικός πίνακας του **ιδιοκτήτου**, κατά την ημέρα υποβολής της προσφοράς, μηχανολογικού εξοπλισμού (σε είδος - τύπο και ποσότητα) που θα χρησιμοποιήσουν για την εκτέλεση του έργου. Γίνονται δεκτά ως δικαιολογητικά ιδιοκτησίας: για τα οχήματα και τα μηχανήματα έργου άδειες κυκλοφορίας οχημάτων και για τον υπόλοιπο εξοπλισμό τιμολόγια αγοράς.

Κατ' ελάχιστο ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να παρέχει:

- α) ανυψωτικό καλαθοφόρο μηχάνημα ανύψωσης προσώπων, κατάλληλο για εργασίες κλάδευσης σε ύψος πλέον των 12μ, με τις απαραίτητες άδειες Δημόσιας ή Ιδιωτικής χρήσης και πιστοποιητικό ελέγχου καταλληλότητας ανυψωτικού μηχανήματος
- β) φορτηγό για φόρτωση και απομάκρυνση προϊόντων κλάδευσης, και
- γ) εργαλεία όπως αλυσοπρίονα, τηλεσκοπικά αλυσοπρίονα, σκάλες, χειροπρίονα, σάρωθρα, φάρασα κλπ.

Για τον εξοπλισμό που δεν διαθέτει ο ανάδοχος, θα πρέπει να καταθέσει υπεύθυνη δήλωση, ότι θα μισθώσει τον αντίστοιχο εξοπλισμό και υπεύθυνη δήλωση του ιδιοκτήτη ότι δέχεται να μισθώσει τον εξοπλισμό στον ανάδοχο για το διάστημα της σύμβασης και ότι διαθέτει τις νόμιμες γι' αυτόν άδειες.

**5.3.4** Υπεύθυνη Δήλωση του Νόμου 1599/86 στην οποία θα αναφέρεται ότι επισκέφθηκαν τους χώρους που θα δραστηριοποιηθούν, όπως αυτοί περιγράφονται στην μελέτη της Τεχνικής Υπηρεσίας και έλαβαν γνώση των εργασιών που θα πραγματοποιηθούν.

**5.3.5** Σε ισχύ αποδεικτικό αδειοδότησης από την οικεία Νομαρχία ή Περιφέρεια ή Αποκεντρωμένη Διοίκηση για την αποκομιδή / συλλογή και μεταφορά απορριμμάτων με βάση την ισχύουσα νομοθεσία, από το οποίο να προκύπτει ότι είναι σε θέση να εκτελούν τις συμβατικές εργασίες σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις.

**5.3.6.** Σε ισχύ πιστοποιητικό ISO 9001:2008 ή ισοδύναμο, για τη διασφάλιση ποιότητας, που έχει εκδοθεί από πιστοποιημένο οργανισμό για τους Διαγωνιζόμενους με εγκατάσταση στην Ελλάδα ή αντίστοιχο για τους Διαγωνιζόμενους με εγκατάσταση στην αλλοδαπή με αναφορά στη Συλλογή και Μεταφορά μη Επικίνδυνων Απορριμμάτων και Υπηρεσίες καθαρισμού χώρων

**5.3.7.** Σε ισχύ πιστοποιητικό ISO 14001:2004 ή ισοδύναμο, για την εφαρμογή συστήματος περιβαλλοντικής διαχείρισης, που έχει εκδοθεί από πιστοποιημένο οργανισμό για τους Διαγωνιζόμενους με εγκατάσταση στην Ελλάδα ή αντίστοιχο για τους Διαγωνιζόμενους με εγκατάσταση στην αλλοδαπή με αναφορά στη Συλλογή και Μεταφορά μη Επικίνδυνων Απορριμμάτων και Υπηρεσίες καθαρισμού χώρων.

**5.3.8.** Σε ισχύ πιστοποιητικό ΕΛΟΤ 1801:2008 ή OHSAS 18001:2007 ή ισοδύναμο αυτών, για την ασφάλεια και την υγιεινή στην εργασία, το οποίο έχει εκδοθεί από πιστοποιημένο οργανισμό για τους Διαγωνιζόμενους με εγκατάσταση στην Ελλάδα ή αντίστοιχο για τους Διαγωνιζόμενους με εγκατάσταση στην αλλοδαπή με αναφορά στη Συλλογή και Μεταφορά μη Επικίνδυνων Απορριμμάτων και Υπηρεσίες καθαρισμού χώρων

**5.3.9.** Σύμφωνα με την παρ. 1 του άρθρου 68 του Ν. 3863/2010, όπως αντικαταστάθηκε με την παρ. 1 του άρθρου 22 του Ν. 4144/2013 «1. Η εκάστοτε αναθέτουσα αρχή, δηλαδή το Δημόσιο, τα Νομικά Πρόσωπα Δημοσίου Δικαίου (Ν.Π.Δ.Δ.), οι Οργανισμοί Τοπικής Αυτοδιοίκησης (Ο.Τ.Α.), οι φορείς και οι οργανισμοί του δημόσιου τομέα, όπως αυτός

## 16PROC004675277 2016-06-29

προσδιορίζεται από τις οικείες διατάξεις, η οποία (αρχή) αναθέτει απευθείας ή προκηρύσσει διαγωνισμό για την ανάθεση παροχής υπηρεσιών καθαρισμού ή/και φύλαξης, υποχρεούται να ζητά από τις εταιρείες παροχής υπηρεσιών καθαρισμού ή/και φύλαξης (εργολάβοι) να αναφέρουν στην προσφορά τους, εκτός των άλλων, τα εξής:

- α) Τον αριθμό των εργαζομένων που θα απασχοληθούν στο έργο.
- β) Τις ημέρες και τις ώρες εργασίας.
- γ) Τη συλλογική σύμβαση εργασίας στην οποία τυχόν υπάγονται οι εργαζόμενοι.
- δ) Το ύψος του προϋπολογισμένου ποσού που αφορά τις πάσης φύσεως νόμιμες αποδοχές αυτών των εργαζομένων.
- ε) Το ύψος των ασφαλιστικών εισφορών με βάση τα προϋπολογισθέντα ποσά.
- στ) Τα τετραγωνικά μέτρα καθαρισμού ανά άτομο, όταν πρόκειται για καθαρισμό χώρων.

Οι εταιρείες παροχής υπηρεσιών καθαρισμού ή/και φύλαξης (εργολάβοι) υποχρεούνται, με ποινή αποκλεισμού, να εξειδικεύουν σε χωριστό κεφάλαιο της προσφοράς τους τα ως άνω στοιχεία. Στην προσφορά τους πρέπει να υπολογίζουν εύλογο ποσοστό διοικητικού κόστους παροχής των υπηρεσιών τους, των αναλώσιμων, του εργολαβικού τους κέρδους και των νόμιμων υπέρ Δημοσίου και τρίτων κρατήσεων. Επιπροσθέτως, υποχρεούνται να επισυνάψουν στην προσφορά αντίγραφο της συλλογικής σύμβασης εργασίας στην οποία τυχόν υπάγονται οι εργαζόμενοι.»

Επομένως οι δικαιούμενοι συμμετοχής πρέπει να αναφέρουν σε χωριστό κεφάλαιο της οικονομικής προσφοράς τους τα εξής:

- α) Τον αριθμό των εργαζομένων που θα απασχοληθούν στο έργο.
- β) Τις ημέρες και τις ώρες εργασίας.
- γ) Τη συλλογική σύμβαση εργασίας στην οποία τυχόν υπάγονται οι εργαζόμενοι.
- δ) Το ύψος του προϋπολογισμένου ποσού που αφορά τις πάσης φύσεως νόμιμες αποδοχές αυτών των εργαζομένων.
- ε) Το ύψος των ασφαλιστικών εισφορών με βάση τα προϋπολογισθέντα ποσά.
- στ) Τα τετραγωνικά μέτρα καθαρισμού ανά άτομο, όταν πρόκειται για καθαρισμό χώρων.

### Άρθρο 6°. Εγγύηση συμμετοχής στο διαγωνισμό

**6.1** Κάθε προσφορά θα συνοδεύεται υποχρεωτικά από εγγύηση συμμετοχής υπέρ του συμμετέχοντος στο διαγωνισμό, για ποσό που θα καλύπτει το 2% της συνολικής προϋπολογισθείσης δαπάνης εκτός του ΦΠΑ, ήτοι **1.200,00 ευρώ**.

**6.2** Η εγγύηση συμμετοχής κατατίθεται υπό μορφής γραμματίου του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων ή του ΤΣΜΕΔΕ ή υπό μορφής εγγυητικής επιστολής αναγνωρισμένης Τράπεζας που λειτουργεί στην Ελλάδα. Η εγγυητική απευθύνεται προς τη  
**"ΜΟΝΟΜΕΤΟΧΙΚΗ ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΑΝΩΝΥΜΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ ΔΗΜΟΥ Δ.Α.Α.  
 (Δ.Α.Α. Α.Ε.)"**

και για το διαγωνισμό για τις

**"ΕΡΓΑΣΙΕΣ ΓΙΑ ΤΟΝ ΕΞΩΤΕΡΙΚΟ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟ ΚΑΙ ΤΗΝ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΧΩΡΩΝ  
 ΠΡΑΣΙΝΟΥ ΤΩΝ ΟΙΚΙΣΜΩΝ ΑΣΠΙΡΩΝ ΣΠΙΤΙΩΝ ΚΑΙ ΑΓΙΟΥ ΝΙΚΟΛΑΟΥ"**.

**6.3** Η εγγύηση ανεξάρτητα από το όργανο το οποίο θα την εκδώσει και τον τύπο που περιβάλλεται, θα πρέπει απαραίτητα να αναφέρει και τα ακόλουθα :

16PROC004675277 2016-06-29

1) Ότι σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται σε πάγιο τέλος χαρτόσημου.

2) Την ημερομηνία λήξης της ισχύος της εγγύησης, η οποία θα πρέπει να ισχύει τουλάχιστον επί 60 ημέρες μετά την λήξη του χρόνου ισχύος της προσφοράς ήτοι τουλάχιστον έως τις 30 Νοεμβρίου 2016.

3) Ότι ο εκδότης της εγγύησης υποχρεούται να προβεί στην παράταση της ισχύος της ύστερα από απλό έγγραφο της Δ.Α.Α. Α.Ε. εφόσον το σχετικό αίτημα γίνει πριν από την ημερομηνία λήξης της εγγύησης.

6.4 Προσφορές χωρίς εγγύηση ή χωρίς την προσήκουσα, κατά τα ανωτέρω, εγγύηση, απορρίπτονται ως απαράδεκτες και δεν λαμβάνονται υπόψη.

6.5 Η εγγύηση συμμετοχής, που αφορά τον διαγωνιζόμενο στον οποίο θα κατακυρωθεί ο διαγωνισμός, επιστρέφεται μετά την κατάθεση της προβλεπόμενης εγγύησης καλής εκτέλεσης και μέσα σε πέντε (5) ημέρες από την υπογραφή της σύμβασης. Οι εγγυήσεις των λοιπών διαγωνιζόμενων που θα λάβουν μέρος στον διαγωνισμό, επιστρέφονται μέσα σε πέντε (5) ημέρες από την ημερομηνία ανακοίνωσης της κατακύρωσης.

#### Άρθρο 7ο. Προσφορές

7.1 Με ποινή να μη γίνουν αποδεκτές οι προσφορές υποβάλλονται σε δύο αντίτυπα με τις ενδείξεις «πρωτότυπο» και «αντίγραφο» αντίστοιχα, μέσα σε ένα κυρίως φάκελο καλά σφραγισμένο, ο οποίος θα φέρει τις κάτωθι ενδείξεις, που πρέπει να αναγράφονται ευκρινώς:

Προσφορές, που υποβάλλονται ανοικτές, δε γίνονται δεκτές. Μέσα στον κυρίως φάκελο της προσφοράς τοποθετούνται όλα τα σχετικά με την προσφορά στοιχεία και ειδικότερα ως εξής:

α) Στον κυρίως φάκελο προσφοράς τοποθετούνται όλα τα ζητούμενα δικαιολογητικά και η εγγύηση συμμετοχής.

β) Τα τεχνικά, καθώς και τα λοιπά στοιχεία της προσφοράς τοποθετούνται σε χωριστό σφραγισμένο φάκελο μέσα στον κυρίως φάκελο με την ένδειξη "ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ".

γ) Τα οικονομικά στοιχεία της προσφοράς τοποθετούνται σε χωριστό σφραγισμένο φάκελο, επίσης μέσα στον κυρίως φάκελο με την ένδειξη "ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ".

Οι φάκελοι τεχνικής και οικονομικής προσφοράς θα φέρουν και τις ενδείξεις του κυρίως φακέλου όπως αναγράφονται ανωτέρω.

7.2 Σε περίπτωση, που τα τεχνικά στοιχεία της προσφοράς δεν είναι δυνατόν, λόγω μεγάλου όγκου, να τοποθετηθούν στον κυρίως φάκελο, τότε αυτά συσκευάζονται ιδιαίτερα και ακολουθούν τον κυρίως φάκελο με την ένδειξη "ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ" και τις λοιπές ενδείξεις του κυρίως φακέλου.

7.3 Οι δικαιούμενοι συμμετοχής στο διαγωνισμό θα υποβάλλουν μαζί με την τεχνική προσφορά τους επί ποινή αποκλεισμού τα εξής στοιχεία, που θα τοποθετούνται στον φάκελο της τεχνικής προσφοράς:

7.3.1 Ρητή αναλυτική δήλωση κατά άρθρο για τη συμμόρφωση ή απόκλιση των προσφερόμενων εργασιών και εξοπλισμών σε σχέση με τις αντίστοιχες τεχνικές προδιαγραφές και απαιτήσεις των όρων της παρούσας.

7.3.2 Μεθοδολογία εκτέλεσης του έργου.

## 16PROC004675277 2016-06-29

- Οι διαγωνιζόμενοι υποχρεούνται να υποδείξουν στην προσφορά τους τα τεχνικά και μηχανικά μέσα και ανθρώπινο δυναμικό με τα οποία θα πραγματοποιούν το έργο καθώς και να προτείνουν την μεθοδολογία και την οργάνωση για την εκτέλεσή του.
- Για την άριστη και απρόσκοπτη εκτέλεση της εργολαβίας, οι διαγωνιζόμενοι υποχρεούνται να διαθέτουν τον απαιτούμενο και κατάλληλο μηχανολογικό εξοπλισμό σε είδος, αριθμό και λειτουργικότητα που θα καθορίζουν στην προσφορά τους.

## 7.3.4 Στοιχεία εμπειρίας του διαγωνιζόμενου:

Κάθε στοιχείο, που να αποδεικνύει την εμπειρία και την ειδικευση του διαγωνιζόμενου στην εκτέλεση αντίστοιχων εργολαβικών δραστηριοτήτων:

α) Δήλωση για εκτέλεση ή μη αντίστοιχων έργων με τις προσφερόμενες εργασίες, κατά τα τελευταία τρία έτη τουλάχιστον, που θα αναφέρει με λεπτομέρεια τους ΟΤΑ, ΝΠΔΔ, ΝΠΙΔ και άλλους δημοσίους ή ιδιωτικούς φορείς που έχουν εκτελέσει. Η Δήλωση θα συνοδεύεται από βεβαιώσεις των Δημοσίων ή Ιδιωτικών Φορέων, που εκδόθηκαν επί ονόματι του Αναδόχου, στις οποίες θα βεβαιώνονται (επί ποινή απόρριψης της βεβαίωσης, ως αποδεικτικού στοιχείου) τα ακόλουθα:

- Ο τίτλος του έργου,
- Ο προϋπολογισμός του,
- Η διάρκεια της σύμβασης συντήρησης (αρχή-πέρας των εργασιών/υπηρεσιών).

Από τις βεβαιώσεις πρέπει να προκύπτει η εκτέλεση τουλάχιστον δύο (2) παρόμοιων υπηρεσιών την τελευταία τριετία με προϋπολογισμό ίσο με το 50% του υφιστάμενου προϋπολογισμού, δηλαδή αθροιστικά στο ποσό των 30.000,00 € χωρίς Φ.Π.Α.

β) Στοιχεία, που να αποδεικνύουν την μορφή της επιχείρησης, την επιχειρηματική δομή της, το εύρος των δραστηριοτήτων της, το κύρος της, την οικονομική επιφάνειά της και την επαγγελματική αξιοπιστία της.

γ) Βιογραφικά σημειώματα, που βεβαιώνουν την εμπειρία στελεχών της επιχείρησης σε τέτοια έργα.

7.4 Οι προσφορές δεν πρέπει να έχουν ξέσματα, σβησίματα, προσθήκες, διορθώσεις. Εάν υπάρχει στην προσφορά οποιαδήποτε διόρθωση, αυτή πρέπει να είναι καθαρογραμμένη και μονογραμμένη από τον προσφέροντα. Η προσφορά απορρίπτεται, όταν υπάρχουν σε αυτή διορθώσεις οι οποίες την καθιστούν ασαφή κατά την κρίση του οργάνου αξιολόγησης των προσφορών.

7.5 Ο προσφέρων θεωρείται ότι αποδέχεται πλήρως και ανεπιφυλάκτως όλους τους όρους της διακήρυξης. Μετά την κατάθεση της προσφοράς δεν γίνεται αποδεκτή αλλά απορρίπτεται ως απαράδεκτη κάθε διευκρίνιση, τροποποίηση ή απόκρουση όρου της διακήρυξης ή της προσφοράς. Διευκρινήσεις δίνονται από τον προσφέροντα μόνο όταν ζητούνται από την Επιτροπή διαγωνισμού, είτε ενώπιον της, είτε ύστερα από έγγραφο της υπηρεσίας.

7.6 Δεν γίνονται δεκτές αντιπροσφορές ή εναλλακτικές προσφορές και σε περίπτωση υποβολής απορρίπτονται, ως απαράδεκτες.

7.7 Οι προσφορές, οι βεβαιώσεις ή οποιοδήποτε άλλο έγγραφο θα είναι έγγραφες στην Ελληνική και μόνο γλώσσα και σε κάθε περίπτωση επίσημα μεταφρασμένες (εκτός ίσως από

**16PROC004675277 2016-06-29**

επισυναπτόμενα τεχνικά φυλλάδια, σχέδια, προοπτικούς που μπορούν να δίδονται στην Αγγλική).

#### **Άρθρο 8ο. Προσφερόμενη τιμή**

**8.1** Η οικονομική προσφορά θα τοποθετηθεί σε ξεχωριστό σφραγισμένο φάκελο με την ένδειξη «οικονομική προσφορά» και θα δίδεται υπό τη μορφή ποσοστού επί τοις εκατό έκπτωσης επί του συνολικού προϋπολογισμού (εκτός ΦΠΑ), για την εκτέλεση των συμβατικών εργασιών σύμφωνα με το πρόγραμμα εργασιών που ορίζεται στο άρθρο 16. Στην τιμή περιλαμβάνονται οι τυχόν υπέρ τρίτων κρατήσεις ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, εκτός ΦΠΑ.

**8.2** Οι προσφερόμενες τιμές και το ποσοστό έκπτωσης θα αναγράφονται ολογράφως και αριθμητικά και θα δοθούν υποχρεωτικά σε Ευρώ και ποσοστό επί τοις εκατό. Προσφορά με την οποία δίδεται τιμή σε συνάλλαγμα ή με ρήτρα συναλλάγματος απορρίπτεται, ως απαράδεκτη.

**8.3** Εφ' όσον από την προσφορά δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή ή δεν δίδεται σύμφωνα με τις απαιτήσεις της διακήρυξης, ενιαία ή για το σύνολο των εργασιών του έργου που προκηρύχθηκε, η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη, με απόφαση της Επιτροπής.

**8.4** Για την διαμόρφωση της οικονομικής προσφοράς, οι διαγωνιζόμενοι θα πρέπει να λάβουν υπ' όψη ότι ο ανάδοχος με δική του ευθύνη και μέριμνα αναλαμβάνει το κόστος και τα έξοδα που αφορούν:

Την διάθεση του συνόλου του απαιτούμενου μηχανολογικού εξοπλισμού όπως αναφέρεται στην παρούσα. Το service και συντήρησή, καθώς και τα άμεσα έξοδα λειτουργίας και κίνησης (καύσιμα, λιπαντικά, πλύση, κλπ) του συνόλου του εξοπλισμού που θα χρησιμοποιείται στο έργο.

Την ασφαλιστική κάλυψη του έργου και του απασχολούμενου εξοπλισμού καθώς και διάφορα συναφή τέλη και φόροι οχημάτων (ΚΤΕΟ, τέλη κυκλοφορίας, κλπ) του διαγωνιζόμενου.

Την αμοιβή του προσωπικού που θα απασχολήσει (μισθοδοσία και εργοδοτικές εισφορές) και λοιπά συναφή έξοδα με την απασχόλησή τους. Την εποπτεία εκτέλεσης του έργου, κλπ. Τα αναλώσιμα (χαρτιά υγείας, καθαριστικά, σακούλες απορριμμάτων κλπ). Τα έξοδα για την εναπόθεση των απορριμμάτων.

#### **Άρθρο 9ο. Χρόνος ισχύος προσφορών**

**9.1** Οι προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους διαγωνιζόμενους για ενενήντα (90) ημέρες από την επομένη της διενέργειας του διαγωνισμού.

**9.2** Η ισχύς των προσφορών θα ορίζεται υποχρεωτικά με υπεύθυνη δήλωση του Ν 1599/86.

**9.3** Προσφορά που ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο του παραπάνω προβλεπόμενου χρόνου, απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

**9.4** Η ισχύς της προσφοράς μπορεί να παρατείνεται, εφ' όσον ζητηθεί από τον Δήμο πριν από την λήξη της, κατ' ανώτατο όριο για χρονικό διάστημα ίσο με το προβλεπόμενο από την διακήρυξη. Μετά την λήξη και του παραπάνω ανωτάτου ορίου χρόνου παράτασης ισχύος της προσφοράς, ματαιώνονται τα αποτελέσματα του διαγωνισμού. Μπορεί όμως η απόφαση για

16PROC004675277 2016-06-29

την κατακύρωση της δημοπρασίας να ληφθεί και μετά την πάροδο ισχύος των προσφορών, εάν συμφωνεί και ο υπό ανάδειξη μειοδότης.

### **Άρθρο 10°. Ενστάσεις - Διοικητικές προσφυγές**

**10.1** Κατά της διακήρυξης του διαγωνισμού, της συμμετοχής διαγωνιζόμενου σ' αυτόν και της νομιμότητας της διενέργειάς του έως και την κατακυρωτική απόφαση επιτρέπεται ένσταση, η οποία υποβάλλεται εγγράφως στο αρμόδιο για την διενέργεια του διαγωνισμού όργανο ως εξής:

α) Κατά της διακήρυξης του διαγωνισμού, μέσα στο μισό του χρονικού διαστήματος από την ημερομηνία δημοσίευσης της περίληψης της διακήρυξης μέχρι την ημερομηνία της υποβολής των προσφορών. Η ένσταση εξετάζεται από το Διοικητικό Συμβούλιο και η σχετική απόφαση εκδίδεται το **αργότερο μία (1) εργάσιμη ημέρα πριν από την έναρξη κατάθεσης των προσφορών**. Οι ενιστάμενοι λαμβάνουν γνώση της σχετικής απόφασης με δική τους φροντίδα.

β) Κατά της συμμετοχής διαγωνιζόμενου σε αυτόν ή της νομιμότητας της διενέργειας ως προς την διαδικασία παραλαβής και αποσφράγισης των προσφορών κατά τη διάρκεια διεξαγωγής του ίδιου του διαγωνισμού και μέχρι την επομένη εργάσιμη ημέρα, μόνο από διαγωνιζόμενο που συμμετέχει στον διαγωνισμό ή αποκλείστηκε από αυτόν και για λόγους που ανακύπτουν κατά το αντίστοιχο στάδιο. Η ένσταση αυτή δεν επιφέρει αναβολή ή διακοπή του διαγωνισμού, αλλά εξετάζεται κατά την αξιολόγηση των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού από το Δ.Σ. Ένσταση κατά συμμετοχής διαγωνιζόμενου στον διαγωνισμό κοινοποιείται υποχρεωτικά από τον ενιστάμενο σ' αυτόν κατά του οποίου στρέφεται.

**10.2** Οι ενιστάμενοι λαμβάνουν γνώση της σχετικής απόφασης με δική τους φροντίδα.

**10.3** Ενστάσεις που υποβάλλονται για οποιουδήποτε άλλους από τους προαναφερόμενους λόγους, δεν γίνονται δεκτές.

**10.4** Η ένσταση κατά της συμμετοχής κάποιου στο διαγωνισμό κοινοποιείται υποχρεωτικά από τον ενιστάμενο σε αυτόν κατά του οποίου στρέφεται.

**10.5** Για το παραδεκτό της άσκησης ένστασης, προσκομίζεται παράβολο κατάθεσης υπέρ του Δημοσίου ποσού ίσου με το 0,10 επί τοις εκατό (0,10%) επί της προϋπολογισμένης αξίας του υπό προμήθεια είδους, το ύψος του οποίου δεν μπορεί να είναι μικρότερο των χιλίων (1.000) και μεγαλύτερο των πέντε χιλιάδων (5.000) ευρώ. (ΑΡ. 35 Ν.3377/2005)

### **Άρθρο 11°. Τρόπος διενέργειας του διαγωνισμού - Ολοκλήρωση της διαδικασίας**

**11.1** Η παραλαβή των προσφορών θα γίνει στη συγκεκριμένη ημερομηνία, ώρα και τόπο που προσδιορίζονται στο άρθρο 3, από την επιτροπή διαγωνισμού.

Η επιτροπή διαγωνισμού παραλαμβάνει τις προσφορές των διαγωνιζόμενων και καταγράφει την επωνυμία τους στο πρακτικό αποσφράγισης των προσφορών, κατά τη σειρά παράδοσης τους. Με την εκπνοή της ώρας λήξης παραλαβής προσφορών, ο πρόεδρος της επιτροπής διαγωνισμού παραλαμβάνει τις προσφορές που έχουν κατατεθεί και καταγράφει στο πρακτικό αποσφράγισης των προσφορών τις επωνυμίες των αντίστοιχων διαγωνιζόμενων, οπότε και κηρύσσει περαιωμένη τη διαδικασία παραλαβής των προσφορών.

Στη συνέχεια η επιτροπή διαγωνισμού αποσφραγίζει τους «ΦΑΚΕΛΟΥΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ» με σειρά καταγραφής τους στο πρακτικό και ελέγχει την ύπαρξη των φακέλων με την ένδειξη «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ», «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» και «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ». Εάν μέσα στο «ΦΑΚΕΛΟ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ» δεν υπάρχουν και οι 3 φάκελοι, ή ο



# 16PROC004675277\_2016-06-29

φάκελος «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» δεν είναι σφραγισμένος καλά, τότε η προσφορά δεν γίνεται αποδεκτή και επιστρέφεται, ως απαράδεκτη, χωρίς δικαίωμα ένστασης.

Κατόπιν ανοίγει τους φακέλους των "Δικαιολογητικών Συμμετοχής" όλων των Διαγωνιζομένων, μονογράφει το περιεχόμενο τους και ελέγχει για κάθε έναν την έγκυρη συμμετοχή του, σύμφωνα με τις διατάξεις της παρούσας. Σε περίπτωση διακοπής της συνεδρίασης, η διαδικασία ελέγχου συνεχίζεται σε συνεδριάσεις τις αμέσως επόμενες ημέρες.

Μετά την ολοκλήρωση του ελέγχου των φακέλων "Δικαιολογητικών Συμμετοχής" όλων των διαγωνιζομένων και για τους διαγωνιζόμενους που έγιναν δεκτοί στον Διαγωνισμό, η Επιτροπή προχωράει στο άνοιγμα των φακέλων των Τεχνικών Προσφορών. Στους διαγωνιζόμενους των οποίων οι προσφορές δεν έγιναν δεκτές κατά την εξέταση των Δικαιολογητικών συμμετοχής η επιτροπή επιστρέφει σφραγισμένους τους φακέλους της τεχνικής και οικονομικής προσφοράς. Η επιτροπή μονογράφει τα περιεχόμενα του φακέλου και εξετάζει τη συμφωνία τους με τα απαιτούμενα στην παρούσα Διακήρυξη αλλά και την τεχνική έκθεση που τη συνοδεύει. Στην συνέχεια η συνεδρίαση της επιτροπής λύεται και συγγράφεται το σχετικό Πρακτικό. Μετά την ολοκλήρωση του, το σχετικό Πρακτικό τοιχοκολλείται, με μέριμνα του Προέδρου της Επιτροπής, στον Πίνακα Ανακοινώσεων της Υπηρεσίας που διεξάγει το διαγωνισμό. Αντίγραφο του πρακτικού χορηγείται αυθημερόν στους διαγωνιζόμενους, στα γραφεία της Υπηρεσίας.

Οι διαγωνιζόμενοι μπορούν να υποβάλουν ένσταση επί του πρακτικού της Επιτροπής έως και την επομένη εργάσιμη ημέρα από την τοιχοκόλληση της Ανακοίνωσης.

Η Επιτροπή γνωμοδοτεί επί των ενστάσεων που τυχόν υποβλήθηκαν κατά του Πρακτικού και σχετικά με αυτές αλλά και σχετικά με τους διαγωνιζόμενους που έγιναν δεκτοί στο στάδιο των Δικαιολογητικών - Τεχνικής προσφοράς, και διαβιβάζει το Πρακτικό στο ΔΣ προς έγκρισή του, το οποίο αποφαινεται σχετικά. Η ανωτέρω διαδικασία πρέπει να ολοκληρωθεί σε διάστημα 10 εργάσιμων ημερών από τη λήξη της προθεσμίας των ενστάσεων.

Μετά την ολοκλήρωση της προηγούμενης φάσης του διαγωνισμού η επιτροπή προβαίνει στο άνοιγμα των οικονομικών προσφορών, σε ανοικτή συνεδρίαση.

Οι φάκελοι των οικονομικών προσφορών που θα γίνουν δεκτές στον Διαγωνισμό, αποσφραγίζονται κατά σειρά από την Επιτροπή και οι προσφερόμενες τιμές ανακοινώνονται δημόσια.

Προσφορές που δεν έχουν την υπογραφή του μειοδότη ή δεν είναι σύμφωνες με τους όρους της διακηρύξεως απορρίπτονται.

**11.2** Ανάδοχος ανακηρύσσεται αυτός που προσφέρει το μεγαλύτερο ποσοστό επί τοις εκατό έκπτωσης. Ο ανακηρυχθείς ανάδοχος υποχρεούται να υπογράψει το σχετικό πρακτικό της δημοπρασίας. Εάν αρνηθεί να υπογράψει το πρακτικό κηρύσσεται έκπτωτος με απόφαση του δημοτικού συμβουλίου και η εγγύηση του εκπίπτει υπέρ της Δ.Α.Α. Α.Ε. λόγω ειδικής προς τούτο ποινής και επαναλαμβάνεται η δημοπρασία διατηρούμενου του δικαιώματος της αποκατάστασης πάσης τυχόν ζημιάς του δήμου από την επανάληψη της δημοπρασίας εις βάρος του αρνηθέντος να υπογράψει.

Ο διαγωνισμός ολοκληρώνεται με την έκδοση της σχετικής απόφασης του Δ.Σ. ανάθεσης της υπηρεσίας, ύστερα από σύμφωνη γνώμη της Επιτροπής διαγωνισμού. Η απόφαση κοινοποιείται με fax προς όλους τους διαγωνιζόμενους, εκτός του επιλεγέντος Αναδόχου. Το Δ.Σ. δικαιούται, με αιτιολογημένη απόφασή του, να ανακαλέσει την Διακήρυξη και να ακυρώσει το αποτέλεσμα πριν ή μετά την κατακύρωση.

Εάν η οικονομική προσφορά του επιλεγέντος Αναδόχου φαίνεται ασυνήθιστα χαμηλή σε σχέση με το αντικείμενο της σύμβασης, η Προϊσταμένη Αρχή με τη σύμφωνη γνώμη της Επιτροπής Διαγωνισμού καλεί με αποδεικτικό τον επιλεγέντα Ανάδοχο να υποβάλλει γραπτώς διευκρινίσεις εντός πέντε (5) εργάσιμων ημερών που αφορούν:

16PROC004675277 2016-06-29

α) τον οικονομικό χαρακτήρα της μεθόδου παροχής των υπηρεσιών

β) τις επιλεγείσες τεχνικές λύσεις ή και τις εξαιρετικά ευνοϊκές συνθήκες που διαθέτει ο προσφέρων για την παροχή των υπηρεσιών

γ) την πρωτοτυπία των υπηρεσιών

δ) την τήρηση των διατάξεων περί προστασίας της εργασία, των συνθηκών εργασίας, των αμοιβών των εργαζομένων και την ασφάλιση αυτών όπως ισχύουν με την κείμενη Ελληνική νομοθεσία και τις Συλλογικές Συμβάσεις Εργασίας.

Το Δ.Σ. και η Επιτροπή Διαγωνισμού ελέγχει σε συνεννόηση με τον προσφέροντα την σύνθεση της προσφοράς βάσει των υποβληθέντων δικαιολογητικών ελέγχει δηλ. εάν αιτιολογείται η ασυνήθιστα χαμηλή προσφορά.

Το Δ.Σ. δύνатаι να αποκλείσει τον επιλεγέντα Ανάδοχο, εάν κατά την απόφαση του δεν αιτιολογείται η ασυνήθιστα χαμηλή οικονομική προσφορά και η σύμβαση ανατίθεται στον επόμενο κατά σειρά υποψήφιο υπό τις ίδιες προϋποθέσεις.

### **Άρθρο 12°. Ανακοίνωση κατακύρωσης - ανάθεσης έργου**

**12.1** Μετά την έγκριση του αποτελέσματος του διαγωνισμού από το Δ.Σ. αποστέλλεται στον αναδειχθέντα μειοδότη στον οποίο έγινε η κατακύρωση του έργου σχετική ανακοίνωση, που περιλαμβάνει τουλάχιστον το περιεχόμενο του έργου, την τιμή, την συμφωνία της κατακύρωσης με τους όρους της διακήρυξης και τις τυχόν αποδεκτές τροποποιήσεις των όρων αυτής, τα στοιχεία της απόφασης τελικής έγκρισης, εάν απαιτείται και την προθεσμία υπογραφής της σύμβασης.

**12.2** Με την ανακοίνωση η σύμβαση θεωρείται ως συναφθείσα, το δε έγγραφο της σύμβασης που ακολουθεί έχει αποδεικτικό μόνο χαρακτήρα.

**12.3** Ο ανάδοχος υποχρεούται να προσέλθει μέσα σε δέκα (10) ημέρες από την ημερομηνία κοινοποίησης της ανακοίνωσης, για την υπογραφή της σχετικής σύμβασης, προσκομίζοντας και την προβλεπόμενη εγγύηση καλής εκτέλεσης αυτής.

**12.4** Εάν ο ανάδοχος δεν προσέλθει στην ανωτέρω προθεσμία να υπογράψει την σύμβαση ή δεν προσκομίσει την εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης, κηρύσσεται, σύμφωνα με τις προβλεπόμενες διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας, έκπιωτος με απόφαση του Δ. Σ., ύστερα από γνωμοδότηση της επιτροπής του διαγωνισμού, εκτός εάν συντρέχουν λόγοι ανωτέρας βίας.

**12.5** Το κείμενο της σύμβασης κατισχύει κάθε άλλου κειμένου και είναι σύμφωνο με την προσφορά, διακήρυξη, και απόφαση κατακύρωσης.

**12.6** Το Δ.Σ. διατηρεί το δικαίωμα να προβεί στην κατακύρωση του διαγωνισμού και στην περίπτωση κατάθεσης μίας μόνο προσφοράς ή και στην περίπτωση παραμονής μόνο μίας έγκυρης προσφοράς στην διαδικασία των διάφορων σταδίων του διαγωνισμού..

### **Άρθρο 13°. Εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης**

**13.1** Ο ανάδοχος υποχρεούται να καταθέσει εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης των όρων της σύμβασης, το ύψος της οποίας αντιστοιχεί σε ποσοστό 5% της συνολικής συμβατικής αξίας για εκτέλεση του έργου χωρίς τον Φ.Π.Α..

**13.2** Η εγγύηση κατατίθεται προ ή κατά την υπογραφή της σύμβασης.

**13.3** Όλα όσα αναφέρονται στην παρ. 6.3 του άρθρου 6 της παρούσας και αφορούν την εγγύηση συμμετοχής, ισχύουν και για την εγγύηση καλής εκτέλεσης.

**16PROC004675277 2016-06-29**

13.4 Ο χρόνος ισχύος της εγγύησης καλής εκτέλεσης πρέπει να συμπίπτει με τον χρόνο εκτέλεσης του συμβατικού αντικειμένου του έργου, προσυζητημένου κατά δύο (2) μήνες.

13.5 Η εγγύηση καλής εκτέλεσης επιστρέφεται σε δύο μήνες μετά την περάτωση του συμβατικού αντικειμένου του έργου.

#### **Άρθρο 14°. Χρόνος έναρξης εκτέλεσης εργασιών**

14.1 Ο ανάδοχος, υποχρεούται στην έναρξη εκτέλεσης του έργου με τον ανάλογο εξοπλισμό και προσωπικό εντός 7 ημερολογιακών ημερών από την υπογραφή της σχετικής σύμβασης.

14.2 Ο ανάδοχος υποχρεούται μόλις εγκατασταθεί να υποβάλλει κατάσταση που να εμφανίζει τον αριθμό κυκλοφορίας, τον τύπο και την χωρητικότητα των αυτοκινήτων που θα χρησιμοποιήσει.

14.3 Σε περίπτωση καθυστέρησης έναρξης εκτέλεσης του έργου κατά 7 εργασιμίων ημερών πέραν της συμβατικής προθεσμίας, και μετά την διαπίστωση παρέλευσης άπρακτου του διαστήματος αυτού ο ανάδοχος καθίσταται έκπιωτος και εφαρμόζονται οι ανάλογες κυρώσεις σύμφωνα με τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας.

14.4 Στην αξιολόγηση των προσφορών θα εκτιμηθεί ιδιαίτερα η ικανότητα του διαγωνιζόμενου να προβεί στην έναρξη του έργου κατά την συμβατική προθεσμία.

#### **Άρθρο 15°. Διάρκεια εκτέλεσης σύμβασης**

15.1 Η συμβατική διάρκεια εκτέλεσης του έργου καθορίζεται για χρονικό διάστημα από 01/07/2016 (ή από την υπογραφή της σύμβασης) έως 31/12/2016.

#### **Άρθρο 16°. Αντικείμενο έργου**

##### **16.1 Διάκριση χώρου εργασίας**

Ως χώρος συμβατικής εργασίας και άμεσης παροχής εργασιών του ανάδοχου ορίζονται οι περιοχές όπως περιγράφονται στη σχετική μελέτη της Τεχνικής Υπηρεσίας του Δήμου Διστόμου - Αράχοβας - Αντίκυρας.

##### **16.2 Προσδιορισμός της εργασίας του αναδόχου**

Οι εργασίες που θα πραγματοποιηθούν θα είναι σύμφωνες με την περιγραφή στη σχετική μελέτη της Τεχνικής Υπηρεσίας του Δήμου Διστόμου - Αράχοβας - Αντίκυρας.

#### **Άρθρο 17°. Γενικοί όροι και προϋποθέσεις εκτέλεσης έργου**

17.1 Επί ποινή αποκλεισμού οι ενδιαφερόμενοι πρέπει να επισκεφθούν τους χώρους, που αφορούν το αντικείμενο του έργου για να λάβουν γνώση των επιτόπιων συνθηκών εργασίας και να λάβουν βεβαίωση από την αρμόδια υπηρεσία την οποία θα συνυποβάλουν στο φάκελο με τα δικαιολογητικά (ηλεκτρονικά και έντυπα) .

17.2 Σε καμία περίπτωση ο ανάδοχος δεν θα μπορεί να στηρίζεται στην άγνοια των συνθηκών και αναγκών στην διαχείριση απορριμμάτων του Δήμου για περιπτώσεις προβλημάτων ή αδυναμίας εκτέλεσης εργασιών που προβλέπονται στην παρούσα.

17.3 Ο ανάδοχος είναι υπεύθυνος για την άριστη εκτέλεση του έργου εντός του συμβατικού χώρου εργασίας, διαθέτοντας με δαπάνες του τα αναγκαία μέσα, σύμφωνα με τους όρους της

**16PROC004675277 2016-06-29**

παρούσας και της σύμβασης που θα υπογραφεί, καθώς και το αναγκαίο ειδικευμένο, έμπειρο και ικανό προσωπικό (οδηγοί, χειριστές, εργατικό προσωπικό και εποπτεία) για να ανταποκριθεί στις απαιτήσεις της παρούσας διακήρυξης.

**17.4** Ο ανάδοχος υποχρεούται κάθε φορά (ανάλογα με την εποχή) να απασχολεί τον απαραίτητο αριθμό προσωπικού, ώστε ο χώρος της συμβατικής εργασίας του να εμφανίζει πολιτισμένη εικόνα καθ' όλη την χρονική περίοδο της διάρκειας εκτέλεσης της σύμβασης.

**17.5** Ο ανάδοχος υποχρεούται να συμμορφώνεται με τους ισχύοντες κανόνες υγιεινής, ασφάλειας εργαζομένων και προστασίας περιβάλλοντος (περιβαλλοντικοί όροι).

**17.6** Ο ανάδοχος τελεί πάντοτε υπό την εποπτεία της αρμόδιας υπηρεσίας της Δ.Α.Α. Α.Ε. προς τις εντολές και οδηγίες της οποίας οφείλει απόλυτη συμμόρφωση και να ευρίσκεται σε συνεχή επαφή για να πιστοποιείται και η εκτέλεση της εργασίας του.

**17.7** Ο ανάδοχος υποχρεούται να ορίσει υπεύθυνη εποπτεία, προκειμένου να συντονίζει το έργο και να ενημερώνει τις υπηρεσίες της Δ.Α.Α. Α.Ε. για θέματα που αφορούν την καλύτερη δυνατή εκτέλεση του έργου.

**17.8** Το έμμισθο προσωπικό για την εκτέλεση του έργου αμείβεται και ασφαρίζεται αποκλειστικά από τον ανάδοχο. Σημειώνεται ρητά ότι απαγορεύεται η απασχόληση ανασφάλιστου προσωπικού. Σε περίπτωση απασχόλησης αλλοδαπών θα πρέπει αυτοί να κατέχουν νόμιμη άδεια εργασίας, η οποία θα θεωρείται από τις αρμόδιες υπηρεσίες. Οι οδηγοί και χειριστές θα έχουν οπωσδήποτε την ανάλογη επαγγελματική άδεια οδηγήσεως.

**17.9** Το προσωπικό του ανάδοχου θα αντικαθίσταται, εφ' όσον το απαιτήσει η Δ.Α.Α. Α.Ε., σε περίπτωση που θα κριθεί ακατάλληλο για την ομαλή διεκπεραίωση του συμβατικού έργου

**17.10** Το προσωπικό του ανάδοχου θα φορά ειδική στολή με τα διακριτικά στοιχεία του Δήμου και του ιδίου.

**17.11** Σε περίπτωση βλάβης του μηχανολογικού εξοπλισμού ή καθ' οιονδήποτε τρόπο αδυναμίας εκτέλεσης εργασίας, ο ανάδοχος υποχρεούται στην άμεση αντικατάσταση του με άλλο έτοιμο ώστε να ολοκληρωθεί το προβλεπόμενο πρόγραμμα εργασιών χωρίς διακοπή. Η διακοπή εργασιών δεν μπορεί να υπερβεί το χρονικό διάστημα 24 ωρών. Υποχρεούται να ειδοποιήσει άμεσα την αρμόδια υπηρεσία για την αδυναμία εκτέλεσης της προγραμματισμένης εργασίας και να ενημερώσει με ποιο τρόπο και σε πόσο χρονικό διάστημα προβλέπει να προβεί στην επανόρθωση της.

**17.12** Ο ανάδοχος δεν μπορεί να υποκατασταθεί στην σύμβαση ή για κάποιο μέρος αυτής, από άλλο φυσικό ή νομικό πρόσωπο χωρίς έγγραφη συγκατάθεση της Δ.Α.Α. Α.Ε.

**17.13** Ο ανάδοχος ευθύνεται απεριόριστα για τις ζημιές προς τρίτους τις οποίες θα προξενήσει κατά τις εργασίες του με την υπαιτιότητά του. Θα πρέπει να προσκομίσει εντός 15 ημερών μετά την υπογραφή της σύμβασης βεβαίωση ότι θα είναι ασφαλισμένος προς τρίτους και θα καλύπτεται για την αστική ευθύνη για ζημιές που τυχόν προκαλέσει κατά την εκτέλεση εργασιών που αφορούν το αντικείμενο της σύμβασης.

**17.14** Ο ανάδοχος έχει υποχρέωση και ευθύνη, να παίρνει όλα τα μέτρα που πρέπει για την ασφάλεια του προσωπικού που απασχολεί για την εκτέλεση του έργου και για την πρόληψη ατυχημάτων ή ζημιών σε οποιαδήποτε πρόσωπα ή πράγματα. Για ατυχήματα ή ζημιές που τυχόν θα συμβούν στο προσωπικό του ανάδοχου ή σε οποιονδήποτε τρίτο, η Δ.Α.Α. Α.Ε. δεν έχει καμία ευθύνη και ο ανάδοχος έχει αποκλειστικά τις ευθύνες, τόσο τις αστικές όσο και τις ποινικές, σύμφωνα με τις διατάξεις των οικείων νόμων για τις περιπτώσεις αυτές.

**17.15** Ο ανάδοχος έχει υποχρέωση να δίνει γραπτή ενημέρωση στη Δ.Α.Α. Α.Ε. , δια της εποπτείας του, για περιπτώσεις που οποιοδήποτε φυσικό ή νομικό πρόσωπο, προβαίνει στην απόρριψη αντικειμένων ή με οποιονδήποτε άλλο τρόπο στην ρύπανση δημόσιου ή ιδιωτικού χώρου, απόθεση οικοδομικών υλικών κλπ.

16PROC004675277 2016-06-29

17.16 Θα εκτιμηθεί ιδιαίτερα η δέσμευση του ανάδοχου να προσλάβει προσωπικό που κατά προτεραιότητα θα είναι δημότες του Δήμου Διστόμου Αράχωβας Αντίκυρας και θα αναφερθεί στο ποσοποιητικό καλής εκτέλεσης.

#### **Άρθρο 18°. Παραλαβή και πληρωμή εκτελεσθεισών εργασιών**

18.1 Η αποζημίωση του ανάδοχου για τις παρεχόμενες εργασίες, θα καταβάλλεται με χρηματικό ένταλμα στο τέλος κάθε μήνα, ύστερα από σύνταξη ποσοποιητικού καλής εκτέλεσης από την Επιτροπή Παρακολούθησης που θα εκδίδεται το αργότερο πέντε (5) ημέρες μετά το πέρας του ποσοποιούμενου μήνα.

18.2 Σημειώνεται ότι σε περίπτωση που έχει καταλογιστεί ποινική ρήτρα εις βάρος του ανάδοχου εξαιτίας συμβατικής παράλειψης, αυτή θα αφαιρείται από το ποσό της οικείας ποσοποίησης και η διαφορά θα αποτελεί το τελικά ποσοποιούμενο προς πληρωμή ποσό.

18.3 Τα δικαιολογητικά που απαιτούνται για την πληρωμή της αξίας των συμβατικών εκτελεσθεισών εργασιών είναι το μηνιαίο ποσοποιητικό καλής εκτέλεσης του έργου από την αρμόδια επιτροπή, που θα ορισθεί από το Δ.Σ., το τιμολόγιο του ανάδοχου και οτιδήποτε άλλο απαιτηθεί από το Ελεγκτικό Συνέδριο.

#### **Άρθρο 19°. Δαπάνη του Έργου**

Η συνολική δαπάνη του έργου προϋπολογίζεται στο ποσό των 74.400,00€ συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ 24% .

#### **Άρθρο 20°. Επιβαρύνσεις αναδόχου**

Ο ανάδοχος επιβαρύνεται με τα έξοδα δημοσίευσης και με τους ισχύοντες κατά την ημέρα του διαγωνισμού φόρους, τέλη και κρατήσεις, πλην του ΦΠΑ.

#### **Άρθρο 21°. Ρήτρες**

21.1 Ο ανάδοχος, υποχρεούται να κάνει την έναρξη εκτέλεσης του έργου με τον ανάλογο εξοπλισμό και προσωπικό εντός δέκα (10) ημερολογιακών ημερών από την υπογραφή της σχετικής σύμβασης. Σε αντίθετη περίπτωση επιβάλλεται ποινική ρήτρα πεντακοσίων ευρώ (500,00€) για κάθε ημέρα καθυστέρησης και για 15 συνολικά εργάσιμες ημέρες. Μετά την διαπίστωση παρέλευσης άπρακτου του διαστήματος αυτού ο ανάδοχος καθίσταται έκπιπτος και εφαρμόζονται οι ανάλογες κυρώσεις σύμφωνα με τις διατάξεις του Π.Δ. 28/80.

21.2 Σε περίπτωση που ο ανάδοχος παραβιάσει επανειλημμένα τις συμβατικές του υποχρεώσεις, κηρύσσεται έκπιπτος σύμφωνα και κατ' αναλογία με τις κείμενες διατάξεις των Ο.Τ.Α.

21.3 Αποτελεί βασική υποχρέωση του ανάδοχου η απρόσκοπτη λειτουργία των εργασιών καθαριότητας. Διευκρινίζεται ότι η διακοπή των εργασιών δεν μπορεί να είναι μεγαλύτερη της μίας ημέρας με υπαιτιότητα του ανάδοχου. Σε περίπτωση παράβασης του όρου αυτού επιβάλλεται, ως ρήτρα ποσό πεντακοσίων ευρώ (500,00€), ανά περίπτωση και για κάθε ημέρα διακοπής.

21.4 Σε περίπτωση πλημμελούς εκτέλεσης του συμβατικού αντικειμένου, η Υπηρεσία διατηρεί το δικαίωμα της περικοπής του αναλογούντος τμήματος για τις σχετικές εργασίες και εφ' όσον ο ανάδοχος δε συμμορφωθεί με τις υποδείξεις της Υπηρεσίας. Παράλληλα, το Δ.Σ. διατηρεί το δικαίωμα επιβολής ποινικής ρήτρας ίσης με την συμβατική ημερήσια

16PROC004675277 2016-06-29

ποιοποιούμενη αμοιβή του εργολάβου, για τις ημέρες που αποδεδειγμένα κρίνει ότι ο εργολάβος εκτελεί το έργο πλημμελώς και αντισυμβατικώς.

**21.5** Η Δημοτική Αρχή διατηρεί το δικαίωμα, όταν αποδεδειγμένα κρίνει ότι ο ανάδοχος εκτελεί το έργο πλημμελώς και ότι μετά από συνεχή επανάληψη της αντισυμβατικής του συμπεριφοράς, να τον καταστήσει έκπιπτο αφού πρώτα τον καλέσει με εξώδικη διαμαρτυρία και σε προθεσμία δεκαπέντε ημερών, να υποβάλλει τις απόψεις του εγγράφως.

#### **Άρθρο 22ο. Συμβατικά στοιχεία**

Συμβατικά στοιχεία, που διέπουν τους όρους του έργου κατά σειρά ισχύος είναι:

- α) Το συμφωνητικό που θα υπογραφεί με τον ανάδοχο.
- β) Η Διακήρυξη του διαγωνισμού.
- γ) Η προσφορά του ανάδοχου.

#### **Άρθρο 23ο. Ισχύουσες διατάξεις**

Η διενέργεια του διαγωνισμού και η εκτέλεση των εργασιών διέπονται από τις διατάξεις:

1. του Π.Δ. 28/80 «Περί εκτελέσεως έργων και προμηθειών Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης».
2. του Π.Δ. 60/07 «Περί προσαρμογής της Ελληνικής Νομοθεσίας για τις δημόσιες συμβάσεις υπηρεσιών προς τις διατάξεις της Οδηγίας 92/50/ΕΟΚ του Συμβουλίου της 18<sup>ης</sup> Ιουλίου 1992».
3. της οδηγίας 2004/18/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και Συμβουλίου της 31<sup>ης</sup> Μαρτίου 2004 «περί συντονισμού των διαδικασιών σύναψης δημοσίων έργων, προμηθειών και υπηρεσιών».
4. του Ν. 3852/2010 (Φ.Ε.Κ. Α' 87/07.06.2010) «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης».
5. του Ν. 3979/2011 (Φ.Ε.Κ. Α' 138/16.06.2011) «Για την ηλεκτρονική Διακυβέρνηση και λοιπές διατάξεις».
6. του Ν. 3310/2005 (Φ.Ε.Κ. 30/Α/14.02.2005) «Περί μέτρων για τη διασφάλιση της διαφάνειας και την αποτροπή καταστρατηγήσεων κατά τη διαδικασία σύναψης δημοσίων συμβάσεων», όπως τροποποιήθηκε από το Ν. 3414/2005 (Φ.Ε.Κ. 279/Α/10.11.2005) «περί τροποποίησης του Ν. 3310/2005 «Μέτρα για τη διασφάλιση της διαφάνειας και την αποτροπή καταστρατηγήσεων κατά τη διαδικασία σύναψης δημοσίων συμβάσεων».
7. του Ν. 3886/2010 (ΦΕΚ 173/Α/30.09.2010) «Δικαστική προστασία κατά τη σύναψη δημοσίων συμβάσεων - Εναρμόνιση της ελληνικής νομοθεσίας με την Οδηγία 89/665/ΕΟΚ του Συμβουλίου της 21ης Ιουνίου 1989 (L 395) και την Οδηγία 92/13/ΕΟΚ του Συμβουλίου της 25ης Φεβρουαρίου 1992 (L 76), όπως τροποποιήθηκαν με την Οδηγία 2007/66/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 11ης Δεκεμβρίου 2007 (L 335)».
8. της ΚΥΑ 114218/97 «Περί κατάρτισης πλαισίου προδιαγραφών και γενικών προγραμμάτων διαχείρισης στερεών αποβλήτων».
9. της ΚΥΑ 69728/824/96 «Περί μέτρων και όρων για τη διαχείριση των στερεών αποβλήτων».
10. της ΚΥΑ 50910/2727/03 «Περί μέτρων και όρων για τη διαχείριση των στερεών

# 16PROC004675277 2016-06-29

αποβλήτων- Εθνικός και Περιφερειακός σχεδιασμός διαχείρισης».

11. του Ν. 1959/91 «Περί οδικών μεταφορών και λοιπών διατάξεων».
12. των σχετικών ισχυόντων Νόμων, Προεδρικών Διαταγμάτων και Υπουργικών Αποφάσεων, που αφορούν στο Περιβάλλον και τη Διαχείριση στερεών αποβλήτων γενικότερα.
13. της με αριθμό 1/2006 εγκυκλίου (Δ17γ/09/9/ΦΝ 417/18.01.2006) του Υ.ΠΕ.ΧΩ.Δ.Ε.
14. των σχετικών Νόμων και Προεδρικών Διαταγμάτων, που εναρμόνισαν την Εθνική Νομοθεσία με το Κοινοτικό Δίκαιο.
15. όλων των σχετικών εγκυκλίων, που αφορούν στο εν λόγω έργο και της κοινοτικής νομοθεσίας.

## **Άρθρο 24ο. Άλλα στοιχεία**

**24.1** Η Μονομετοχική Δημοτική Α.Ε. του Δήμου Διστόμου - Αράχοβας - Αντίκυρας δεν θα δεχτεί προσφορές που θα υπερβούν τον ενδεικτικό προϋπολογισμό.

**24.2** Η Μονομετοχική Δημοτική Α.Ε. του Δήμου Διστόμου - Αράχοβας - Αντίκυρας διατηρεί το δικαίωμα να προβεί στην κατακύρωση του διαγωνισμού και στην περίπτωση κατάθεσης μίας μόνο προσφοράς ή και στην περίπτωση παραμονής μόνο μίας έγκυρης προσφοράς στη διαδικασία των διάφορων σταδίων του διαγωνισμού.

**24.3** Δεν γίνονται δεκτές προσφορές διαγωνιζόμενων που δεν θα αφορούν το σύνολο των προς εκτέλεση εργασιών όπως προβλέπει η παρούσα διακήρυξη.

**Ο Πρόεδρος της Μονομετοχικής Δημοτικής Α.Ε.  
του Δήμου Διστόμου - Αράχοβας - Αντίκυρας**

**Ιωάννης Γεωργακός**