



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΝΟΜΟΣ ΒΟΙΩΤΙΑΣ  
ΔΗΜΟΣ  
ΔΙΣΤΟΜΟΥ- ΑΡΑΧΩΒΑΣ – ΑΝΤΙΚΥΡΑΣ**

Αράχωβα : 27-06 -2016

Αριθ. Πρωτ. :115/2016

**Αριθμός Απόφασης : 16/2016**

**ΜΟΝΟΜΕΤΟΧΙΚΗ ΔΗΜΟΤΙΚΗ  
ΑΝΩΝΥΜΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ ΔΗΜΟΥ Δ.Α.Α.  
(Δ.Α.Α. Α.Ε.)**

**Ταχ. Δ/ση: ΑΡΑΧΩΒΑ ΒΟΙΩΤΙΑΣ  
Τ.Κ. 32004  
Τηλ.: 2267031630 & 2267031262  
Fax : 2267029170**

**ΑΠΟΣΠΑΣΜΑ  
ΑΠΟ ΤΟ ΠΡΑΚΤΙΚΟ 7/2016  
ΤΟΥ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ ΤΗΣ ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ «Δ.Α.Α Α.Ε.»**

Σήμερα ημέρα Δευτέρα 27 Ιουνίου 2016 και ώρα 13:00 πμ στα γραφεία της «ΜΟΝΟΜΕΤΟΧΙΚΗΣ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΑΝΩΝΥΜΗΣ ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ ΔΗΜΟΥ ΔΙΣΤΟΜΟΥ - ΑΡΑΧΩΒΑΣ - ΑΝΤΙΚΥΡΑΣ» με το διακριτικό τίτλο «Δ.Α.Α Α.Ε.», συνήλθε σε έκτακτη συνεδρίαση το Διοικητικό Συμβούλιο της «ΜΟΝΟΜΕΤΟΧΙΚΗΣ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΑΝΩΝΥΜΗΣ ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ ΔΗΜΟΥ ΔΙΣΤΟΜΟΥ - ΑΡΑΧΩΒΑΣ - ΑΝΤΙΚΥΡΑΣ» ύστερα από την υπ' αριθμ. 113/22.06.2016 πρόσκληση του Προέδρου του Διοικητικού Συμβουλίου, για λήψη απόφασης στο παρακάτω θέμα:

**ΘΕΜΑ 1: Απόφαση για την έγκριση της ανάθεσης της υπηρεσίας : «Εργασίες για τον εξωτερικό καθαρισμό και τη συντήρηση χώρων πρασίνου, των οικισμών Άσπρων Σπιτιών και Αγίου Νικολάου» , σε τρίτο , με πρόχειρο διαγωνισμό και την έγκριση των τευχών της Αριθ. 18/2016 μελέτης της Τεχνικής Υπηρεσίας του Δήμου**

Αφού διαπιστώθηκε νόμιμη απαρτία, όπου σε σύνολο πέντε (5) μελών βρέθηκαν παρόντα τα πέντε (5) μέλη δηλαδή:

**ΠΑΡΟΝΤΕΣ**

- 1) Γεωργακός Ιωάννης
- 2) Ναυπακτίτου Καλούσα
- 3) Κοκοβού Παναγιώτα
- 4) Ανέστης Βασίλειος
- 5) Μπακούρος Δημήτριος

**ΑΠΟΝΤΕΣ**

Στη συνεδρίαση παραβρέθηκε η πρακτικογράφος της ΔΑΑ ΑΕ κ. Χαραλαμπίδη Παρασκευή.

Ο Πρόεδρος εισηγούμενος το 1ο Θέμα της ημερήσιας διάταξης είπε τα εξής:

Στον **ΚΑ 62.07.0000** προϋπολογισμού του οικονομικού έτους 2016 έχει εγγραφεί εξειδικευμένη πίστωση **74.400,00** ευρώ, για **«Εργασίες για τον εξωτερικό καθαρισμό και τη συντήρηση χώρων πρασίνου, των οικισμών Άσπρων Σπιτιών και Αγίου Νικολάου»**.

Σύμφωνα με την παρ 2 του Άρθρου 257 του Ν. 3463/06 η σύναψη συμβάσεων ανάθεσης των έργων, υπηρεσιών, μελετών και προμηθειών των κοινωφελών επιχειρήσεων, καθώς και η σύναψη συμβάσεων μίσθωσης έργου διενεργείται σύμφωνα με τις αντίστοιχες ρυθμίσεις που ισχύουν για τους Ο.Τ.Α.. Το διοικητικό συμβούλιο μπορεί να συντάσσει αντίστοιχους κανονισμούς στο πλαίσιο των ανωτέρω κανόνων.

Σύμφωνα με το άρθρο 1 «Αντιστοιχία οργάνων λήψης αποφάσεων» ορίζονται τα εξής:

«1. Όπου στη κείμενη νομοθεσία αναφέρεται ο Δήμαρχος νοείται ο Πρόεδρος της Επιχείρησης, όπου αναφέρεται Δημοτικό Συμβούλιο ή Δημορχιακή Επιτροπή νοείται το Διοικητικό Συμβούλιο, όπου υπάλληλος του Δήμου νοείται υπάλληλος της Δημοτικής Επιχείρησης.

2. Σε περίπτωση που δεν επαρκούν οι υπάλληλοι της επιχείρησης για τη συγκρότηση επιτροπών ή άλλων οργάνων, για οποιαδήποτε αιτία, θα τοποθετούνται υπάλληλοι του οικείου ΟΤΑ».

Σύμφωνα με το άρθρο 209 παρ.9 του Ν.3463/2006, όπως τροποποιήθηκε από την παρ. 13 του άρθρου 20 του Ν. 3731/2008 «Οι Δήμοι και οι Κοινότητες, οι Σύνδεσμοι τους, τα νομικά τους πρόσωπα δημοσίου δικαίου και τα ιδρύματα τους δύνανται να αναθέτουν απευθείας ή με συνοπτική διαδικασία (πρόχειρο διαγωνισμό) παροχή υπηρεσιών, που δεν υπάγονται στις διατάξεις του ν. 3316/2005 (ΦΕΚ 42 Α), σύμφωνα με τις προβλέψεις του άρθρου 83 του ν. 2362/1995 (ΦΕΚ 247 Α), ως προς τα επιτρεπτά χρηματικά όρια, όπως αυτά καθορίζονται με τις εκάστοτε εκδιδόμενες αποφάσεις του Υπουργού Οικονομίας και Οικονομικών. Για την απευθείας ανάθεση απαιτείται απόφαση Δημάρχου ή Προέδρου Κοινότητας, προέδρου συνδέσμων, νομικών τους προσώπων δημοσίου δικαίου και ιδρυμάτων, χωρίς προηγούμενη απόφαση του συμβουλίου. Στην περίπτωση αυτή τα συντασσόμενα τεύχη εγκρίνονται από τον Δήμαρχο ή τον Πρόεδρο Κοινότητας ή τον πρόεδρο του συνδέσμου, του δημοτικού ή κοινοτικού προσώπου δημοσίου δικαίου ή ιδρύματος. Για τη συνοπτική διαδικασία (πρόχειρο διαγωνισμό) απαιτείται απόφαση της δημορχιακής επιτροπής ή του κοινοτικού συμβουλίου, του διοικητικού συμβουλίου συνδέσμων, νομικών τους προσώπων δημοσίου δικαίου και ιδρυμάτων, που εγκρίνει και τα συντασσόμενα τεύχη».

Οι διατάξεις του άρθρου 133 παρ.1 του Ν.4270/2014 προβλέπουν τα εξής: «Επιτρέπεται η με απευθείας ανάθεση σύναψη σύμβασης προμήθειας προϊόντων, παροχής υπηρεσιών ή εκτέλεσης έργων για ετήσια δαπάνη μέχρι ποσού είκοσι χιλιάδων (20.000) ευρώ.

Από το ποσό αυτό και μέχρι εξήντα χιλιάδες (60.000) ευρώ απαιτείται διαγωνισμός με συνοπτική διαδικασία (πρόχειρος) που διενεργείται από τριμελή επιτροπή.

Άνω του ποσού των εξήντα χιλιάδων (60.000) ευρώ απαιτείται σύναψη σύμβασης για προμήθεια προϊόντων, παροχή υπηρεσιών ή εκτέλεση έργων κατόπιν διενέργειας τακτικού διαγωνισμού (ανοικτού ή κλειστού), βάσει της ισχύουσας νομοθεσίας.

Οι περιορισμοί των ως άνω ποσών λειτουργούν αθροιστικά για το σύνολο των ανατιθέμενων προμηθειών προϊόντων ή και παρεχόμενων υπηρεσιών, που βαρύνουν τον ίδιο ειδικό φορέα και ΚΑΕ, εντός του οικονομικού έτους. Στα ανωτέρω ποσά αυτά δεν συμπεριλαμβάνεται ο Φ.Π.Α..

Με απόφαση του Υπουργού Οικονομικών τα ανωτέρω ποσά δύναται να αναπροσαρμόζονται.

Σύναψη σύμβασης παροχής υπηρεσιών με την ίδια διαδικασία γίνεται και στην περίπτωση μικτής προμήθειας, κατά την οποία η αξία των παρεχόμενων υπηρεσιών

υπερβαίνει την αξία των προϊόντων.»

Τα μέλη του Δ.Σ. καλούνται να λάβουν απόφαση σχετικά με την ανάθεση της υπηρεσίας «Εργασίες για τον εξωτερικό καθαρισμό και τη συντήρηση χώρων πρασίνου, των οικισμών Άσπρων Σπιτιών και Αγίου Νικολάου» σε τρίτο με πρόχειρο διαγωνισμό και την έγκριση των τευχών της 18/2016 μελέτης της Τεχνικής Υπηρεσίας του Δήμου.

Ο κ. Μπακούρος Δημήτριος διαφωνεί ως προς τη διεξαγωγή διαγωνισμού για την ανάθεση της ανωτέρω υπηρεσίας.

Το διοικητικό συμβούλιο αφού έλαβε υπόψη:

- τις διατάξεις του άρθρου 72 του Ν.3852/2010
- την παρ. 1 και την παρ 4 του άρθρου 209 του Ν. 3463/2006, όπως αναδιατυπώθηκε με την παρ.3 του άρθρου 22 του Ν.3536/2007
- την παρ 13 του άρθρου 20 του Ν. 3731/2008
- το άρθρο 133 του Ν.4270/2014
- την υπ' αριθμόν 18/2016 μελέτη της τεχνικής υπηρεσίας του Δήμου
- την εξειδικευμένη πίστωση **74.400,00** ευρώ για την εργασία «Εργασίες για τον εξωτερικό καθαρισμό και τη συντήρηση χώρων πρασίνου, των οικισμών Άσπρων Σπιτιών και Αγίου Νικολάου»
- τον κανονισμό αναθέσεων έργων, υπηρεσιών, μελετών και προμηθειών της επιχείρησης

#### **ΑΠΟΦΑΣΙΖΕΙ ΚΑΤΑ ΠΛΕΙΟΨΗΦΙΑ**

1. Εγκρίνει την ανάθεση σε ιδιώτη της εργασίας για τον εξωτερικό καθαρισμό και τη συντήρηση χώρων πρασίνου, των οικισμών Άσπρων Σπιτιών και Αγίου Νικολάου με τη διαδικασία του πρόχειρου διαγωνισμού

2. Εγκρίνει τα τεύχη της υπ' αριθμόν 18/2016 μελέτης για την εκτέλεση της εργασίας για τον εξωτερικό καθαρισμό και τη συντήρηση χώρων πρασίνου, των οικισμών Άσπρων Σπιτιών και Αγίου Νικολάου, όπως αυτή εμφανίζεται στο συνημμένο κείμενο και αποτελεί αναπόσπαστο τμήμα της παρούσας.

Ο κ. Μπακούρος Δημήτριος ψηφίζει κατά της απόφασης.

Η απόφαση αυτή έλαβε αύξοντα αριθμό **16/2016**

#### **Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ**

Γεωργακός Ιωάννης

#### **ΤΑ ΜΕΛΗ**

Ναυπακτίτου Καλούσα  
Κοκοβού Παναγιώτα  
Ανέστης Βασίλειος  
Μπακούρος Δημήτριος

Πιστό Απόσπασμα  
Αράχωβα, 27 Ιουνίου 2016

#### **Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ**

**ΓΕΩΡΓΑΚΟΣ ΙΩΑΝΝΗΣ**



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΝΟΜΟΣ ΒΟΙΩΤΙΑΣ  
ΔΗΜΟΣ  
ΔΙΣΤΟΜΟΥ- ΑΡΑΧΩΒΑΣ – ΑΝΤΙΚΥΡΑΣ

Δ/ΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ  
ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ & ΠΟΛΕΟΔΟΜΙΑΣ

Ταχ. Δ/νση : 10<sup>ης</sup> Ιουνίου 28 - Τ.Κ. 32005  
Τηλ: 2267 0 22296  
FAX : 2267 0 22998

**Αριθ. Μελέτης : 18/2016**

**« ΕΡΓΑΣΙΕΣ ΓΙΑ ΤΟΝ ΕΞΩΤΕΡΙΚΟ  
ΚΑΘΑΡΙΣΜΟ ΚΑΙ ΤΗΝ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ  
ΧΩΡΩΝ ΠΡΑΣΙΝΟΥ ΤΩΝ ΟΙΚΙΣΜΩΝ  
ΑΣΠΡΩΝ ΣΠΙΤΙΩΝ ΚΑΙ  
ΑΓΙΟΥ ΝΙΚΟΛΑΟΥ »**

ΠΡΟΫΠ : **74.400,00 € (με ΦΠΑ)**

ΦΟΡΕΑΣ : **ΜΟΝΟΜΕΤΟΧΙΚΗ  
ΔΗΜΟΤΙΚΗ**

**ΑΝΩΝΥΜΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ  
ΔΗΜΟΥ  
ΔΙΣΤΟΜΟΥ - ΑΡΑΧΩΒΑΣ -  
ΑΝΤΙΚΥΡΑΣ**

### Τ Ε Χ Ν Ι Κ Η Π Ε Ρ Ι Γ Ρ Α Φ Η

Η παρούσα μελέτη προϋπολογισμού 74.400,00 με ΦΠΑ συντάσσεται κατόπιν αιτήματος (Α.Π.112/2016) της Μονομετοχικής Δημοτικής Ανώνυμης Εταιρείας Δήμου Διστόμου - Αράχωβας - Αντίκυρας (Δ.Α.Α. Α.Ε.) και αναφέρεται στις εργασίες καθαρισμού των κοινοχρήστων χώρων και συντήρησης του πρασίνου στους οικισμούς Άσπρων Σπιτιών και Αγίου Νικολάου ιδιοκτησίας της «ΑΛΟΥΜΙΝΙΟΝ ΤΗΣ ΕΛΛΑΔΟΣ ΒΟΙΟΜΗΧΑΝΙΚΗ ΚΑΙ ΕΜΠΟΡΙΚΗ ΑΝΩΝΥΜΟΣ ΕΤΑΙΡΕΙΑ»

Οι παραπάνω εργασίες θα γίνουν από ειδικευμένο προσωπικό και κατάλληλο εξοπλισμό.

Η διάρκεια της εργολαβίας θα είναι για το χρονικό διάστημα από την υπογραφή της σύμβασης έως και τις 31/12/2016 .

Δίστομο 22-6-2016

Ο ΣΥΝΤΑΞΑΣ

Γεώργιος Κοπανιάς  
Μηχανολόγος Μηχανικός ΤΕ



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
 ΝΟΜΟΣ ΒΟΙΩΤΙΑΣ  
 ΔΗΜΟΣ  
 ΔΙΣΤΟΜΟΥ- ΑΡΑΧΩΒΑΣ – ΑΝΤΙΚΥΡΑΣ

Δ/ΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ  
 ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ & ΠΟΛΕΟΔΟΜΙΑΣ

Ταχ. Δ/νση : 10<sup>ης</sup> Ιουνίου 28 - Τ.Κ. 32005  
 Τηλ: 2267 0 22296  
 FAX : 2267 0 22998

Αριθ. Μελέτης : 18/2016

« ΕΡΓΑΣΙΕΣ ΓΙΑ ΤΟΝ  
 ΕΞΩΤΕΡΙΚΟ  
 ΚΑΘΑΡΙΣΜΟ ΚΑΙ ΤΗΝ  
 ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ  
 ΧΩΡΩΝ ΠΡΑΣΙΝΟΥ ΤΩΝ  
 ΟΙΚΙΣΜΩΝ  
 ΑΣΠΡΩΝ ΣΠΙΤΙΩΝ ΚΑΙ  
 ΑΓΙΟΥ ΝΙΚΟΛΑΟΥ »

ΠΡΟΫΠ : 74.400,00 € (με ΦΠΑ)

ΦΟΡΕΑΣ : ΜΟΝΟΜΕΤΟΧΙΚΗ  
 ΔΗΜΟΤΙΚΗ  
 ΕΤΑΙΡΕΙΑ  
 ΑΝΩΝΥΜΗ  
 ΔΗΜΟΥ  
 ΔΙΣΤΟΜΟΥ - ΑΡΑΧΩΒΑΣ -  
 ΑΝΤΙΚΥΡΑΣ

ΓΕΝΙΚΗ ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ

1. Αντικείμενο εργασιών

Αναλυτικά οι εργασίες κατά τομέα περιλαμβάνουν:

1. ΝΟΤΙΟΣ ΤΟΜΕΑΣ ΟΙΚΙΣΜΟΥ ΑΣΠΡΩΝ ΣΠΙΤΙΩΝ

Α. ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑ

Θα γίνεται καθαρισμός των κοινοχρήστων χώρων (συμπεριλαμβάνονται δρόμοι, «κανάλι», αλούλλιο) που περιλαμβάνονται στο πλαίσιο ΑΒΓΔΑ του συνημμένου τοπογραφικού των Άσπρων Σπιτιών ως εξής:

1. Καθαρισμός σε τριήμερη εβδομαδιαία βάση (Δευτέρα - Τετάρτη - Παρασκευή και σε περίπτωση αργίας την επομένη ή την προηγούμενη αυτής της αργίας) είτε με μηχανικά είτε με άλλα μέσα, από πέτρες, σκουπίδια, άγρια χόρτα, χαρτιά, ξύλα, ελαστικά, κουτιά, μπάζα κ.λπ. των ασφαλτοστρωμένων ή πλακοστρωμένων δρόμων, των πεζοδρομίων, των πλατειών, των παιδικών χαρών, του καναλιού, της παραλίας («πλαζ»), των αλουλλίων, των ακάλυπτων και όλων των κοινοχρήστων χώρων, που εμπεριέχονται στο ως άνω πλαίσιο.

2. Καθαρισμός (ξύσιμο με σπάτουλα, πλύσιμο, ασβέστωμα) των τσιμεντένιων βάσεων καθώς και απολύμανση όλων των δοχείων απορριμμάτων («πρόπερ») μία (1) φορά το μήνα για την περίοδο από 1 Οκτωβρίου μέχρι 31 Μαρτίου κατά την 1η εκάστου μηνός

(σε περίπτωση αργίας την επομένη αυτής) και δύο (2) φορές το μήνα για την περίοδο από 1 Απριλίου μέχρι 30 Σεπτεμβρίου κατά την 1η και 15η εκάστου μηνός (σε περίπτωση αργίας την επομένη αυτής).

Οι καθαρισμοί δηλαδή θα ανέρχονται σε 18 ετησίως.

3. Καθαρισμός μία (1) φορά το μήνα των στεγάστρων που βρίσκονται στις στάσεις των λεωφορείων, των τοίχων, των στύλων της ΔΕΗ κ.λπ. από αφίσεις, «αεροπανό» κ.λπ.

4. Καθαρισμό (άδειασμα) σε καθημερινή βάση (7 ημέρες / εβδομάδα) κατά την περίοδο από 1 Ιουνίου έως 31 Αυγούστου των καλαθιών απορριμμάτων, που βρίσκονται στην πλαζ (μέσα στα δοχεία θα τοποθετούνται μαύρες σακούλες για την εύκολη αποκομιδή τους).

## Β. ΠΡΑΣΙΝΟ

Θα γίνονται εργασίες συντήρησης και καλλιέργειας του πρασίνου σε τριήμερη εβδομαδιαία βάση (Δευτέρα - Τετάρτη - Παρασκευή) και σε περίπτωση αργίας την επομένη ή την προηγούμενη εργάσιμη ημέρα της αργίας αυτής) ως εξής:

1. Καλλιέργεια και συντήρηση όλων των δένδρων και καλλωπιστικών θάμνων, που βρίσκονται στους κοινόχρηστους χώρους.
2. Καλλιέργεια και συντήρηση των κοινόχρηστων χώρων που είναι φυτεμένοι με γρασίδι.
3. Καλλιέργεια και συντήρηση των κοινόχρηστων χώρων που είναι φυτεμένοι με μπούζι.
4. Καλλιέργεια και συντήρηση του αλουλλίου.
5. Καλλιέργεια και συντήρηση των φρακτών πρασίνου που βρίσκονται στους κοινόχρηστους χώρους.
6. Αποψίλωση από άγρια χόρτα όλων των κοινόχρηστων χώρων.

Ειδικότερα για κάθε κατηγορία πρασίνου οι εργασίες θα είναι οι εξής:  
Δένδρα - Θάμνοι

Θα γίνεται σκάψιμο, κλάδευμα, πασσάλωμα, ράντισμα, πότισμα, ξελάκκωμα, σχήμα, λίπανση, φύτευμα και κόψιμο σε περίπτωση, που θα χρειαστεί.

### Μπούζι

Θα γίνεται πότισμα, καθάρισμα από άγρια χόρτα, ευθυγράμμιση, και συμπλήρωμα στους χώρους, που έχει καταστραφεί.

### Γρασίδι

Θα γίνεται πότισμα, κούρεμα, λίπανση, καθάρισμα από άγρια χόρτα, και συμπλήρωμα στους χώρους, που έχει καταστραφεί.

### Φράκτες πρασίνου κοινοχρήστων χώρων

Θα γίνεται καθάρισμα και κούρεμα σ' ένα ύψος για να έχουν κατάλληλο σχήμα.

### Αυτόματο πότισμα

Θα γίνεται έλεγχος σωστής λειτουργίας του και θα γίνεται επίσης επισκευή τυχόν διαρροών αυτού.

## Γ. ΑΠΟΚΟΜΙΔΗ ΚΛΑΔΙΩΝ - ΟΓΚΩΔΩΝ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΩΝ

Θα γίνεται περισυλλογή και αποκομιδή σε τριήμερη εβδομαδιαία βάση (Δευτέρα - Τετάρτη - Παρασκευή και σε περίπτωση αργίας την επομένη ή την προηγούμενη εργάσιμη ημέρα της αργίας αυτής) όλων των ογκωδών αντικειμένων, κλαδιών, μπαζών κ.λπ., που βγάζουν οι ένοικοι από τα σπίτια και τους κήπους τους και μεταφορά αυτών στους προβλεπόμενους χώρους εναπόθεσης.

## 2. ΒΟΡΕΙΟΣ ΤΟΜΕΑΣ ΟΙΚΙΣΜΟΥ ΑΣΤΡΩΝ ΣΠΙΤΙΩΝ

### Α. ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑ

Θα γίνεται καθαρισμός στους κοινόχρηστους χώρους (συμπεριλαμβάνονται δρόμοι, «κανάλια», πρανή μέχρι το δρόμο Λιβαδειάς - Αντίκυρας τρίγωνο SHELL, κ.λπ.), που περικλείονται στο πλαίσιο ΑΔΕΖΑ του συνημμένου τοπογραφικού των Άσπρων Σπιτιών ως εξής:

1. Καθαρισμός σε τριήμερη εβδομαδιαία βάση (Δευτέρα - Τετάρτη -Παρασκευή και σε περίπτωση αργίας την επομένη ή την προηγούμενη αυτής της αργίας), είτε με μηχανικά είτε με άλλα μέσα, από πέτρες, σκουπίδια, άγρια χόρτα, χαρτιά, ξύλα, ελαστικά, κουτιά, μπάζα κ.λπ. των ασφαλτοστρωμένων ή πλακοστρωμένων δρόμων, των πεζοδρομίων, των πλατειών, των παιδικών χαρών, των καναλιών των Άσπρων Σπιτιών, των πρανών, των αλουλλίων, των ακάλυπτων και όλων εν γένει των κοινόχρηστων χώρων που εμπεριέχονται στο ως άνω πλαίσιο.
2. Καθαρισμός (ξύσιμο με σπάτουλα, πλύσιμο, ασβέστωμα) των τσιμεντένιων βάσεων καθώς και απολύμανση όλων των δοχείων απορριμμάτων («πρόπερ») μία (1) φορά το μήνα για την περίοδο από 1 Οκτωβρίου μέχρι 31 Μαρτίου κατά την 1η εκάστου (σε περίπτωση αργίας την επομένη εργάσιμη ημέρα της αργίας αυτής) και δύο (2) φορές το μήνα για την περίοδο από 1 Απριλίου μέχρι 30 Σεπτεμβρίου κατά την 1η και 15η εκάστου μηνός (σε περίπτωση αργίας την επομένη εργάσιμη ημέρα της αργίας αυτής).  
Οι καθαρισμοί δηλαδή θα ανέρχονται σε 18 ετησίως.
3. Καθαρισμός μία (1) φορά το μήνα των στεγάστρων, που βρίσκονται στις στάσεις των λεωφορείων, των τοίχων, των στύλων της ΔΕΗ κ.λπ. από αφίσεις, «αεροπανό» κ.λπ.
4. Περιουλογή κάθε Τρίτη των απορριμμάτων της λαϊκής αγοράς.

### Β. ΠΡΑΣΙΝΟ

Θα γίνεται συντήρηση και καλλιέργεια του πρασίνου σε τριήμερη εβδομαδιαία βάση (Δευτέρα - Τετάρτη - Παρασκευή και σε περίπτωση αργίας την επομένη ή την προηγούμενη εργάσιμη ημέρα της αργίας αυτής) ως εξής:

1. Καλλιέργεια και συντήρηση όλων των δένδρων και καλλωπιστικών θάμνων, που βρίσκονται στους κοινόχρηστους χώρους.
2. Καλλιέργεια και συντήρηση των κοινόχρηστων χώρων, που είναι φυτεμένοι με γρασίδι.
3. Καλλιέργεια και συντήρηση των κοινόχρηστων χώρων, που είναι φυτεμένοι με μπούζι.
4. Καλλιέργεια και συντήρηση των αλουλλίων.
5. Καλλιέργεια και συντήρηση των φρακτών πρασίνου, που βρίσκονται στους κοινόχρηστους χώρους.
6. Καλλιέργεια και συντήρηση των χώρων πρασίνου στο εμπορικό κέντρο και στις εκκλησίες
7. Αποψίλωση από άγρια χόρτα όλων των κοινόχρηστων χώρων.

Ειδικότερα για κάθε κατηγορία πρασίνου οι εργασίες είναι οι εξής: Δένδρα - Θάμνοι

Θα γίνεται σκάψιμο, κλάδευμα, πασσάλωμα, ράντισμα, πότισμα, ξελάκκωμα, σχήμα, λίπανση, φύτευμα και κόψιμο σε περίπτωση, που θα χρειαστεί.

#### Μπούζι

Θα γίνεται πότισμα, καθάρισμα από άγρια χόρτα, ευθυγράμμιση, συμπλήρωμα στους χώρους που έχει καταστραφεί.

Γρασίδι

Θα γίνεται πότισμα, κούρεμα λίπανση, καθάρισμα από άγρια χόρτα, συμπλήρωμα στους χώρους που έχει καταστραφεί.

Φράκτες πρασίνου κοινόχρηστων χώρων

Θα γίνεται καθάρισμα και κούρεμα σ' ένα ύψος για να έχουν κατάλληλο σχήμα.

Αυτόματο πότισμα

Θα γίνεται έλεγχος σωστής λειτουργίας του και επισκευή τυχόν διαρροών αυτού.

Γ. ΑΠΟΚΟΜΙΔΗ ΚΛΑΔΙΩΝ - ΟΓΚΩΔΩΝ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΩΝ

Θα γίνεται περισυλλογή και αποκομιδή σε τριήμερη εβδομαδιαία βάση (Δευτέρα - Τετάρτη - Παρασκευή και σε περίπτωση αργίας την επομένη ή την προηγούμενη της αργίας αυτής) όλων των ογκωδών αντικειμένων, κλαδιών, μπαζών κ.λπ., που βγάζουν οι ένοικοι από τα σπίτια και τους κήπους και μεταφορά αυτών στους προβλεπόμενους χώρους εναπόθεσης.



### 3. ΟΙΚΙΣΜΟΣ ΑΓΙΟΥ ΝΙΚΟΛΑΟΥ

#### Α. ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑ

Ο ΕΡΓΟΛΗΠΤΗΣ θα καθαρίζει τους κοινόχρηστους χώρους, που περικλείονται στο πλαίσιο ΑΒΓΔΑ του συνημμένου τοπογραφικού του Αγίου Νικολάου (συμπεριλαμβάνεται η παραλία Αγ. Νικολάου κ.λπ.) ως εξής:

1. Καθαρισμός σε τριήμερη εβδομαδιαία βάση (Δευτέρα - Τετάρτη - Παρασκευή και σε περίπτωση αργίας την επομένη ή την προηγούμενη εργάσιμη ημέρα της αργίας αυτής) είτε με μηχανικά είτε με άλλα μέσα από πέτρες, σκουπίδια, άγρια χόρτα, χαρτιά, ξύλα, ελαστικά, κουτιά, μπάζα κ.λπ. των ασφαλτοστρωμένων ή πλακοστρωμένων δρόμων, των πεζοδρομίων, των πλατειών, των παιδικών χαρών, των καναλιών του Αγ. Νικολάου, των πρανών, της παραλίας («πλαζ») Αγ. Νικολάου, των αλουλλίων, των ακάλυπτων και όλων εν γένει των κοινόχρηστων χώρων, που εμπεριέχονται στο ως άνω πλαίσιο.
2. Καθαρισμό (ξύσιμο με σπάτουλα, πλύσιμο, ασβέστωμα) των τσιμεντένιων βάσεων καθώς και απολύμανση όλων των δοχείων απορριμμάτων («πρόπερ») μία (1) φορά το μήνα για την περίοδο από 1 Οκτωβρίου μέχρι 31 Μαρτίου κατά την 1η εκάστου μηνός (σε περίπτωση αργίας την επομένη εργάσιμη ημέρα της αργίας αυτής) και δύο (2) φορές το μήνα για την περίοδο από 1 Απριλίου μέχρι 30 Σεπτεμβρίου κατά την 1η και 15η εκάστου μηνός (σε περίπτωση αργίας την επομένη εργάσιμη ημέρα της αργίας αυτής). Οι καθαρισμοί δηλαδή θα ανέρχονται σε 18 ετησίως.

#### Β. ΠΡΑΣΙΝΟ

Θα γίνεται συντήρηση και καλλιέργεια του πρασίνου σε τριήμερη εβδομαδιαία βάση (Δευτέρα - Τετάρτη - Παρασκευή) και σε περίπτωση αργίας την επομένη ή την προηγούμενη εργάσιμη ημέρα της αργίας αυτής) ως εξής:

1. Καλλιέργεια και συντήρηση όλων των δένδρων και καλλωπιστικών θάμνων, που βρίσκονται στους κοινόχρηστους χώρους.
2. Καλλιέργεια και συντήρηση των κοινόχρηστων χώρων, που είναι φυτεμένοι με γρασίδι.
3. Καλλιέργεια και συντήρηση των κοινόχρηστων χώρων, που είναι φυτεμένοι με μπουζί.
4. Καλλιέργεια και συντήρηση των φρακτών πρασίνου, που βρίσκονται στους κοινόχρηστους Χώρους.
5. Αποψίλωση από άγρια χόρτα όλων των κοινόχρηστων χώρων. Ειδικότερα για κάθε κατηγορία πρασίνου οι εργασίες είναι οι εξής:

##### Δένδρα - Θάμνοι

Σκάψιμο, κλάδευμα, πασσάλωμα, ράντισμα, πότισμα, ξελάκκωμα, σχήμα, λίπανση, φύτευμα και κόψιμο σε περίπτωση που θα χρειαστεί.

##### Μπουζί

Πότισμα, καθάρισμα από άγρια χόρτα, ευθυγράμμιση, συμπλήρωμα στους χώρους που έχει καταστραφεί.

##### Γρασίδι

Πότισμα, κούρεμα λίπανση, καθάρισμα από άγρια χόρτα, συμπλήρωμα στους χώρους που έχει καταστραφεί.

##### Φράκτες πρασίνου κοινοχρήστων χώρων

Καθάρισμα και κούρεμα σ' ένα ύψος για να έχουν κατάλληλο σχήμα.

##### Αυτόματο πότισμα

Έλεγχος σωστής λειτουργίας του και επισκευή τυχόν διαρροών αυτού.

**Γ. ΑΠΟΚΟΜΙΔΗ ΚΛΑΔΙΩΝ - ΟΓΚΩΔΩΝ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΩΝ**

Θα γίνεται περισυλλογή και αποκομιδή σε τριήμερη εβδομαδιαία βάση (Δευτέρα - Τετάρτη - Παρασκευή και σε περίπτωση αργίας την επομένη ή την προηγούμενη εργάσιμη ημέρα της αργίας αυτής ) όλων των ογκωδών αντικειμένων, κλαδιών, μπαζών κ.λπ., που βγάζουν οι ένοικοι από τα σπίτια και τους κήπους τους και μεταφορά αυτών στους προβλεπόμενους χώρους εναπόθεσης.

Οι παραπάνω εργασίες θα γίνονται πάντα σε συνεννόηση με τους αρμόδιους της Δραστηριότητα ΟΙΚ της ΑΤΕ.

**2. Τρόπος Εκτέλεσης.**

Ο ανάδοχος θα διαθέτει καθημερινά το απαραίτητο προσωπικό που θα είναι κατάλληλα εξοπλισμένο για την περισυλλογή απορριμμάτων, τον καθαρισμό από άγρια χόρτα και την απομάκρυνση των λίθων.

Για την αποκομιδή των κλαδιών και ογκωδών αντικειμένων ο ανάδοχος θα πρέπει να χρησιμοποιεί κατάλληλα εξοπλισμένο προσωπικό καθώς και απαραίτητα μεταφορικά και μηχανικά μέσα .

Για το πλύσιμο των κάδων απορριμμάτων στον ανάδοχο θα διατίθεται από τον Δήμο, κατόπιν συνεννόησης με τις αρμόδιες υπηρεσίες του Δήμου, μηχανήμα - πλυντήριο πλύσεως κάδων απορριμμάτων το οποίο θα επανδρώνεται από προσωπικό του ανάδοχου.

Τροχαίες παραβάσεις και συνέπειες αυτών, όπως επίσης και ξένες προς σε τρίτους ζημιές και τυχόν άλλες φθορές που μπορεί να προκαλέσει ο ανάδοχος με ευθύνη του, βαρύνουν το ίδιο.

**3. Νομοθετικό Πλαίσιο**

Ο διαγωνισμός διέπεται από τις παρακάτω διατάξεις:

Το Ν. 3463/2006 «Κύρωση κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων»

Το Ν.3852/2010 (ΦΕΚ Α' 87/07.06.2010) «Νέα αρχιτεκτονική της αυτοδιοίκησης και της αποκεντρωμένης διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης»

Το Π.Δ. 28/1980 (ΦΕΚ Α'11/1980) «Περί εκτελέσεως έργων και προμηθειών Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης»

Την Κ.Υ.Α. 114218/17-11-1997 (Φ.Ε.Κ. 1016) Κατάρτιση πλαισίου Προδιαγραφών και γενικών προγραμμάτων διαχείρισης στερεών αποβλήτων»

Την υπ' αριθ. 35130/739/09-08-2010 (ΦΕΚ 1291/11.08.2010 τεύχος Β) απόφαση Υπουργού Οικονομικών

Το Ν. 3979/16-06-2011 Περί ηλεκτρονικής διακυβέρνησης

Την Οδηγία 2004/18/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 31<sup>ης</sup> Μαρτίου 2004 «Περί συντονισμού των διαδικασιών σύναψης συμβάσεων έργων, προμηθειών και υπηρεσιών»

Το Π.Δ. 60/2007 με το οποίο η παραπάνω οδηγία ενσωματώνεται στην Ελληνική Νομοθεσία

Ο Ν.3886/2010 (ΦΕΚ Α' 173/30-09-2010) «Δικαστική προστασία κατά τη σύναψη δημόσιων συμβάσεων»

Την με αριθμό 18/2016 μελέτη του Δήμου Διστόμου - Αράχωβας - Αντίκυρας

Οι σε εκτέλεση των ανωτέρω νόμων, Οδηγιών και Προεδρικών Διαταγμάτων εκδοθείσες λοιπές (πλην των αναφερομένων) κανονιστικές διατάξεις, καθώς και άλλες διατάξεις που αναφέρονται ρητά ή απορρέουν από τα οριζόμενα στα συμβατικά τεύχη της παρούσας

σύμβασης παροχής υπηρεσιών και γενικότερα σε κάθε διάταξη (νόμου, Π.Δ. απόφασης κ.λ.π.) που διέπει την ανάθεση και εκτέλεση της παρούσας σύμβασης, έστω και αν δεν αναφέρονται ρητά παραπάνω.

#### 4. Γενικοί Όροι και προϋποθέσεις.

- Ο ανάδοχος τελεί πάντοτε υπό την εποπτεία της Δ.Α.Α. Α.Ε., προς τις εντολές της οποίας οφείλει ο ίδιος και το προσωπικό του απόλυτη συμμόρφωση, ευρισκόμενος σε συνεχή επαφή για να πιστοποιείται και η εκτέλεση της εργασίας του.
- Ο ανάδοχος υποχρεούται να συμμορφώνεται με τις ισχύουσες Αστυνομικές, Υγειονομικές και λοιπές Διατάξεις περί καθαριότητας και μεταφοράς απορριμμάτων.
- Το πάσης φύσεως και ειδικότητας έμισθο προσωπικό για την εκτέλεση του έργου αμείβεται και ασφαρίζεται αποκλειστικά από τον ανάδοχο. Σημειώνεται ρητά ότι απαγορεύεται η απασχόληση ανασφάλιστου προσωπικού.
- Ο ανάδοχος μπορεί να υποκατασταθεί στη σύμβαση ή για κάποιο μέρος αυτής από άλλο φυσικό ή νομικό πρόσωπο που διαθέτει τα απαιτούμενα προσόντα ύστερα από έγγραφη συγκατάθεση του Δ.Σ. της Δ.Α.Α. Α.Ε.
- Ο ανάδοχος υποχρεούται να καταθέσει κατά την υπογραφή της σύμβασης εγγύηση καλής εκτέλεσης, για ποσό ίσο με το 5% του συμβατικού ποσού άνευ Φ.Π.Α. Κατατίθεται υπό μορφή γραμματίου του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων ή εγγυητικής επιστολής αναγνωρισμένης Τραπέζης ή του Ταμείου Συντάξεων Μηχανικών και Εργοληπτών Δημοσίων Έργων. Συντάσσεται κατά τον ισχύοντα τύπο του δημοσίου.
- Η «ΜΟΝΟΜΕΤΟΧΙΚΗ ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΑΝΩΝΥΜΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ ΔΗΜΟΥ ΔΙΣΤΟΜΟΥ - ΑΡΑΧΩΒΑΣ - ΑΝΤΙΚΥΡΑΣ» διατηρεί το δικαίωμα:
  - α) επιβολής ποινικής ρήτρας, ίσης με 500,00 ευρώ ανά ημέρα καθυστέρησης εκτέλεσης εργασιών .
  - β) σε περίπτωση αντισυμβατικής συμπεριφοράς να κηρύξει έκπτωτο τον ανάδοχο, αφού πρώτα τον καλέσει εγγράφως , όπως εντός (5) εργάσιμων ημερών υποβάλλει τις απόψεις - αντιρρήσεις του εγγράφως.
- Τον εργολάβο βαρύνουν όλες οι νόμιμες κρατήσεις, ενώ ο ΦΤΑ βαρύνει την Δ.Α.Α. Α.Ε.

ΘΕΩΡΗΘΗΚΕ

Δίστομο 22-06-2016

Δίστομο 22-06-2016

Ο ΣΥΝΤΑΞΑΣ

Νίκος Παπαδρόσος  
Προϊστάμενος Δ/νσης  
Τεχνικών Υπηρεσιών  
Περιβάλλοντος & Πολεοδομίας

Γεώργιος Κοπανιάς  
Μηχανολόγος Μηχανικός ΤΕ



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΝΟΜΟΣ ΒΟΙΩΤΙΑΣ  
ΔΗΜΟΣ  
ΔΙΣΤΟΜΟΥ- ΑΡΑΧΩΒΑΣ – ΑΝΤΙΚΥΡΑΣ**

Δ/ΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ  
ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ & ΠΟΛΕΟΔΟΜΙΑΣ

Ταχ. Δ/ση : 10<sup>ης</sup> Ιουνίου 28 - Τ.Κ. 32005  
Τηλ: 2267 0 22296  
FAX : 2267 0 22063

**Αριθ. Μελέτης : 18/2016**

**« ΕΡΓΑΣΙΕΣ ΓΙΑ ΤΟΝ ΕΞΩΤΕΡΙΚΟ  
ΚΑΘΑΡΙΣΜΟ ΚΑΙ ΤΗΝ  
ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΧΩΡΩΝ ΠΡΑΣΙΝΟΥ  
ΤΩΝ ΟΙΚΙΣΜΩΝ  
ΑΣΠΡΩΝ ΣΠΙΤΙΩΝ ΚΑΙ  
ΑΓΙΟΥ ΝΙΚΟΛΑΟΥ »**

ΠΡΟΫΠ : **74.400,00 € (με ΦΠΑ)**

ΦΟΡΕΑΣ : **ΜΟΝΟΜΕΤΟΧΙΚΗ  
ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΑΝΩΝΥΜΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ  
ΔΗΜΟΥ  
ΔΙΣΤΟΜΟΥ – ΑΡΑΧΩΒΑΣ  
ΑΝΤΙΚΥΡΑΣ**

**ΕΙΔΙΚΗ ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ**

**1. Αντικείμενο εργασιών**

Η παρούσα αφορά την εργολαβική ανάθεση της παροχής υπηρεσιών στις εργασίες καθαρισμού των κοινοχρήστων χώρων και συντήρησης του πρασίνου στους οικισμούς Άσπρων Σπιτιών και Αγίου Νικολάου ιδιοκτησίας της «ΑΛΟΥΜΙΝΙΟΝ ΤΗΣ ΕΛΛΑΔΟΣ ΒΟΙΣΙΟΜΗΧΑΝΙΚΗ ΚΑΙ ΕΜΠΟΡΙΚΗ ΑΝΩΝΥΜΟΣ ΕΤΑΙΡΕΙΑ», για χρονικό διάστημα ενός χρόνου από την υπογραφή της σύμβασης .

**2. Ισχύουσες διατάξεις**

Η διενέργεια και η εκτέλεση του έργου διέπονται από τις παρακάτω διατάξεις:

- Του Δημοτικού και Κοινοτικού Κώδικα (Ν. 3463/06)
- Του Ν. 3852/2010 : Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Καλλικράτης.
- Του Ν.3979/2011 (ΦΕΚ Α' 138/16-06-2011 για την ηλεκτρονική διακυβέρνηση και άλλες διατάξεις.
- Του Π.Δ. 28/80 (ΦΕΚ Α' 11) : Περί εκτελέσεως έργων και προμηθειών Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοικήσεως.
- Των σχετικών Νόμων και Προεδρικών Διαταγμάτων που εναρμόνισαν την Εθνική Νομοθεσία με το Κοινοτικό Δίκαιο (Π.Δ. 60/2007 τις οδηγίες 2004/18/ΕΚ όπως Τροποποιήθηκαν με τις 2005/51/ΕΚ και 2005/75/ΕΚ)
- Της Κ.Υ.Α. ΗΠ/50910/2727/03 (ΦΕΚ 1909Β'/22-12-03) περί διαχείρισης στερεών αποβλήτων.

### 3. Εκτέλεση του συμβατικού αντικειμένου

Η Διευθύνουσα Υπηρεσία θα ορίσει και θα γνωστοποιήσει εγγράφως στον Ανάδοχο τα πρόσωπα που θα επιβλέψουν την εκτέλεση των εργασιών της σύμβασης.

### 4. Προσωπικό - συνεργείο — υποχρεώσεις του Αναδόχου - υλικά και μηχανήματα

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να διαθέτει το επαρκές κατάλληλο προσωπικό και τον απαραίτητο εξοπλισμό για την εκτέλεση των υπηρεσιών που του ανατίθενται, σύμφωνα με τις δεσμεύσεις που αναλαμβάνει με την υποβολή της προσφοράς του.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να απασχολήσει ή να συνεργαστεί με Γεωπόνο (ή συναφούς ειδικότητας) για την καλή εκτέλεση των υπηρεσιών πρασίνου.

Το προσωπικό που θα χρησιμοποιηθεί για την εκτέλεση της εργασίας θα πρέπει να συμπεριφέρεται κόσμια προς τους δημότες.

Σε περίπτωση που αποδεδειγμένα προκύψει τέτοια παράβαση η υπηρεσία δύναται να προχωρήσει σε καταλογισμό προστίμου μέχρι 500,00 € ανά περίπτωση που θα αφαιρείται από την αμοιβή του αναδόχου.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να συνεργάζεται πλήρως σε κάθε έλεγχο και να διαθέτει το απαιτούμενο γι' αυτό προσωπικό.

### 5. Αμοιβή - κρατήσεις

**5.1** Ο Ανάδοχος αμείβεται σύμφωνα με την ανάλυση της αμοιβής του, όπως προκύπτει από την Οικονομική του Προσφορά και τις πιστοποιούμενες από την Υπηρεσία υπηρεσίες που έχουν παρασχεθεί ανά μήνα.

Για την πληρωμή του ο Ανάδοχος συντάσσει και υποβάλλει μηνιαίο Τιμολόγιο το οποίο παραλαμβάνεται από την αρμόδια Υπηρεσία της Δ.Α.Α.Ε. και πιστοποιεί την εκτέλεση των ανάλογων υπηρεσιών.

Με την κατάθεση του τιμολογίου ο Ανάδοχος υποχρεούται να προσκομίσει τα ακόλουθα δικαιολογητικά για την είσπραξη του :

- i. Αποδεικτικό Φορολογικής Ενημερότητας
- ii. Αποδεικτικό ασφαλιστικής ενημερότητας που αφορά τον ίδιο, αν πρόκειται για φυσικό πρόσωπο, ή τις ασφαλιστικές υποχρεώσεις προς τους απασχολούμενους με σύμβαση εξαρτημένης εργασίας όταν πρόκειται για νομικό πρόσωπο.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται ακόμα να προσκομίσει κατ' αίτηση του εργοδότη και οποιοδήποτε άλλο δικαιολογητικό απαιτείται από την ελληνική νομοθεσία για την πληρωμή της απαίτησης.

Διευκρινίζεται ότι:

α) Ο Ανάδοχος είναι πλήρως και αποκλειστικά υπεύθυνος για όλες τις εισφορές, οφειλές, τέλη και άλλες πληρωμές στα Ταμεία Κοινωνικής Ασφάλισης, Υγειονομικής Περίθαλψης και Συντάξεων, Επαγγελματικών, Δημόσιων ή άλλων φορέων, όπως τα ΙΚΑ, κλπ.

β) Η συμβατική αμοιβή δεν περιλαμβάνει Φόρο Προστιθέμενης Αξίας. Ο φόρος αυτός θα καταβάλλεται επιπλέον στον Ανάδοχο, με την πληρωμή κάθε Λογαριασμού.

**5.2** Η συμβατική αμοιβή του Αναδόχου περιλαμβάνει όλες τις δαπάνες (όπως λειτουργικά έξοδα, έξοδα μετακινήσεων, πρόσθετα ειδικά και γενικά έξοδα και κάθε δαπάνη μη ρητά κατονομαζόμενη εδώ και στα λοιπά άρθρα της παρούσας Ε.Σ.Υ. και των λοιπών συμβατικών τευχών, αναγκαία όμως για την εκτέλεση της σύμβασης και την επιτυχή εκπλήρωση των υποχρεώσεων του) και το εργολαβικό του κέρδος μέχρι την ολοκλήρωση των υπηρεσιών.

**5.3 Αναπροσαρμογή Τιμήματος :** Σε περίπτωση σημαντικής αύξησης του κόστους των καυσίμων, εργατικών, πρώτων υλών ή του πληθωρισμού, το μηνιαίο τίμημα δύναται να

αναπροσαρμόζεται ανάλογα με τις αυξήσεις αυτές και χωρίς να ξεπεράσει το δεκαπέντε (15) τοις εκατό της προσφερθείσας τιμής.

Η προσαύξηση αυτή πραγματοποιείται μετά από σχετικό αίτημα και αιτιολόγηση από την πλευρά του Αναδόχου κατόπιν σύμφωνης γνώμης της Οικονομικής Επιτροπής.

**5.4 Νόμισμα :** Τα τιμολόγια του Αναδόχου για την αμοιβή του καθώς και οι πληρωμές που θα διεκπεραιώνονται από τον Δ.Α.Α. Α.Ε. θα είναι εκπεφρασμένα σε ΕΥΡΩ και σύμφωνα με την εκάστοτε ισχύουσα νομοθεσία.

## **6. Τρόπος πληρωμής του αναδόχου**

Η πληρωμή του Αναδόχου θα γίνεται κάθε μήνα με την έκδοση του σχετικού τιμολογίου.

Ο προσδιορισμός του πληρωτέου ποσού θα γίνεται επί το συνολικού ποσού που έχει προσφέρει ο Ανάδοχος στην Οικονομική του προσφορά, λαμβάνοντας υπόψη τις υπηρεσίες που έχουν εκτελεσθεί όπως αυτές περιγράφονται στην τεχνική έκθεση και την ΕΣΥ.

## **7. Ποινικές ρήτρες - έκπτωση - ανωτέρα βία**

**7.1** Σημαντικότερη παράβαση της σύμβασης είναι η μη τήρηση των εργασιών όπως αυτές περιγράφονται στην τεχνική έκθεση και την Διακήρυξη και αποτυπώνονται στην υπογραφή Σύμβαση.

Η μη τήρηση της συγκεκριμένης υποχρέωσης του Αναδόχου θεωρείται ουσιώδης πλημμέλεια που πρέπει άμεσα να αρθεί σύμφωνα με τις σχετικές διατάξεις. Η συστηματική υπαίτιος εκ μέρους του μη τήρηση της υποχρέωσης του αυτής είναι λόγος έκπτωσης αυτού σύμφωνα με τις σχετικές νομοθετικές διατάξεις.

**7.2.** Την ευθύνη για ομαλή εκτέλεση της Σύμβασης με προσωπικό ασφαλείας κ.λ.π., σε περίπτωση εργασιακών προβλημάτων με το προσωπικό του, την έχει αποκλειστικά ο Ανάδοχος.

**7.3.** Ο Ανάδοχος έχει υποχρέωση να γνωστοποιεί με έγγραφο του στον Δήμο αμέσως κάθε περίπτωση ανωτέρας βίας, που είναι δυνατόν να επηρεάσει αυτή την σύμβαση. Η απόδειξη της ανωτέρας βίας βαρύνει εξ ολοκλήρου τον Ανάδοχο.

## **8. Γενικά καθήκοντα, ευθύνες, υποχρεώσεις του Αναδόχου**

### **8.1 Γενικές υποχρεώσεις και ευθύνες του Αναδόχου**

**8.1.1** Ο Ανάδοχος δεσμεύεται ρητά και αμετάκλητα να εκπληρώνει τις υποχρεώσεις του, όπως αυτές προσδιορίζονται στα Συμβατικά Τεύχη που συνοδεύουν την Διακήρυξη με επιδεξιότητα, επιμέλεια και επαγγελματική κρίση, και αναλαμβάνει όλες τις ευθύνες που απορρέουν από τη Σύμβαση.

**8.1.2** Αν ο Ανάδοχος κληθεί από τον Δήμο να παρέμβει σε υπόθεση μεταξύ αυτού (του Δήμου) και τρίτου, υποχρεώνεται να ενεργήσει σύμφωνα με τη Σύμβαση.

Εάν από τη σύμβαση δεν συνάγεται ο τρόπος δράσης του, απευθύνεται στον εργοδότη ζητώντας σχετικές οδηγίες.

### **8.2 Ανάλυση ευθύνης από τον Ανάδοχο**

**8.2.1** Ο Ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση και λαμβάνει όλα τα αναγκαία μέτρα προκειμένου να απαλλάσσει τον εργοδότη και τους υπαλλήλους του από κάθε ευθύνη, όσον αφορά σε οποιεσδήποτε διεκδικήσεις ή ευθύνες μπορεί να ανακύψουν από ατύχημα ή θάνατο προσωπικού του Αναδόχου.

**8.2.2** Απαγορεύεται στον Ανάδοχο να εκχωρήσει σε τρίτους μέρος ή το σύνολο των δικαιωμάτων και των υποχρεώσεων του που απορρέουν από τη σύμβαση.

**8.2.3** Καθ' όλη τη διάρκεια ισχύος της σύμβασης, αλλά και μετά τη λήξη ή λύση αυτής, ο Ανάδοχος (και οι προστεθέντες του) αναλαμβάνει την υποχρέωση να μη γνωστοποιήσει σε

τρίτους (συμπεριλαμβανομένων των εκπροσώπων του ελληνικού και διεθνούς τύπου), χωρίς την προηγούμενη έγγραφη συγκατάθεση του εργοδότη, οποιαδήποτε έγγραφα ή πληροφορίες που θα περιέλθουν σε γνώση του κατά την εκτέλεση των υπηρεσιών και την εκπλήρωση των υποχρεώσεων τους.

### **8.3 Φορολογικές υποχρεώσεις Αναδόχου**

**8.3.1** Ο Ανάδοχος υποχρεούται να εκπληρώνει τις κατά τις κείμενες διατάξεις φορολογικές του υποχρεώσεις και ενδεικτικά:

- α) την υποχρέωση εγγραφής στην αρμόδια Δημόσια Οικονομική Υπηρεσία (ΔΟΥ) και υποβολής των αναγκαίων δηλώσεων φορολογίας εισοδήματος, Φ.Π.Α, κλπ.,
- β) την τήρηση βιβλίων σύμφωνα με την ελληνική φορολογική νομοθεσία
- γ) την πληρωμή φόρου εισοδήματος ή άλλων φόρων ή τελών και την
- δ) εκπλήρωση των υποχρεώσεων του για την καταβολή των εργοδοτικών εισφορών των εργαζομένων του.

**8.3.2** Προκειμένου να αποφευχθεί η διπλή φορολογία του εισοδήματος τυχόν αλλοδαπών επιχειρήσεων του Αναδόχου, αυτός αναλαμβάνει να προσκομίσει στον Εργοδότη όλα τα σχετικά δικαιολογητικά έγγραφα, που απαιτούνται από τις αρμόδιες ελληνικές Δημόσιες Υπηρεσίες.

### **8.4 Ασφαλιστικές υποχρεώσεις του Αναδόχου για το Προσωπικό του**

Ο Ανάδοχος (και τα μέλη του σε περίπτωση Κοινοπραξίας) υποχρεούται να εκπληρώνει τις υποχρεώσεις του που απορρέουν από την κείμενη για την κοινωνική ασφάλιση νομοθεσία (σε ΙΚΑ, ΤΣΜΕΔΕ κλπ.), για το προσωπικό του, που θα απασχολήσει για την εκτέλεση της σύμβασης.

### **8.5 Δημοσιοποίηση - Ανακοινώσεις στον Τύπο**

Ο Ανάδοχος δεν δικαιούται να προβαίνει, χωρίς την προηγούμενη έγγραφη συγκατάθεση του εργοδότη, άμεσα ή έμμεσα, σε δημόσιες ή δια του Τύπου ανακοινώσεις σχετικά με τη σύμβαση ή τον Δήμο.

### **8.6 Αλληλογραφία του Αναδόχου με τον Εργοδότη**

Τα έγγραφα που θα ανταλλάσσονται μεταξύ του Αναδόχου και του Εργοδότη θα πρέπει να αποστέλλονται κατ' αρχήν με fax, τα δε πρωτότυπα αυτών να αποστέλλονται με συστημένο ταχυδρομείο ή με υπηρεσία ταχυμεταφορών και να είναι συντεταγμένα στην ελληνική γλώσσα.

## **9. Υποχρεώσεις του Δήμου**

### **9.1 Παράδοση πληροφοριών για τη σύμβαση**

Ο Εργοδότης υποχρεούται να παρέχει στον Ανάδοχο, χωρίς επιβάρυνση, όλες τις πληροφορίες που αφορούν τη Σύμβαση, εφόσον είναι διαθέσιμες και δεν έχει κώλυμα να τις παραδώσει.

### **9.2 Έγκαιρη πληρωμή του Αναδόχου**

Με την έκδοση του σχετικού τιμολογίου μετά το πέρας κάθε μήνα παροχής της υπηρεσίας, ο Δήμος υποχρεούται να καταβάλλει έγκαιρα το εργολαβικό αντάλλαγμα στον Ανάδοχο, κατά τους όρους του Νόμου.

## **10. Διαφορές - διαφωνίες - ανωτέρα βία**

### **10.1 Συμβατικά τεύχη**

**10.1.1** Τα συμβατικά τεύχη αλληλοσυμπληρώνονται. Σε περίπτωση που υπάρξουν αντικρουόμενες διατάξεις ή όροι στα συμβατικά τεύχη, υπερισχύουν τα αναγραφόμενα στο ισχυρότερο κάθε φορά, κατά τη σειρά προτεραιότητας που ορίζεται στην Διακήρυξη και την Ε.Σ.Υ. της παρούσας.

**10.1.2** Λάθη ή παραλείψεις των συμβατικών τευχών μπορεί να διορθώνονται πριν την υπογραφή της σύμβασης, αν τούτο δεν αντιβαίνει στη δικαιολογημένη εμπιστοσύνη των

διαγωνιζομένων και στην υποχρέωση του Δήμου να μη μεταβάλει μονομερώς τους όρους της που έλαβαν υπόψη τους οι διαγωνιζόμενοι για τη διαμόρφωση της προσφοράς τους.

## **10.2 Ανωτέρα Βία**

**10.2.1** Αν κατά την εκτέλεση της σύμβασης συμβούν γεγονότα ή περιστατικά "ανώτερης βίας", τα οποία σαφώς και αποδεδειγμένα βρίσκονται υπεράνω του ελέγχου και της ευθύνης των συμβαλλομένων, καθένα εκ των μερών δικαιούται να αναστείλει την εκπλήρωση των συμβατικών του υποχρεώσεων, εφόσον αυτά τα γεγονότα ή περιστατικά παρεμποδίζουν την εκπλήρωση τους.

Το παραπάνω δικαίωμα υφίσταται μόνο στις περιπτώσεις που οι συνέπειες των περιστατικών αυτών δεν ρυθμίζονται από το Νόμο ή τη σύμβαση.

**10.2.2** Η μη εκπλήρωση των συμβατικών υποχρεώσεων κατά τη διάρκεια της αναστολής, δεν δημιουργεί δικαίωμα ή αξίωση υπέρ ή κατά του ετέρου των συμβαλλομένων. Δεν αναστέλλεται η εκπλήρωση υποχρεώσεων ή η καταβολή αμοιβών, που κατέστησαν απαιτητές πριν από την επέλευση των άνω γεγονότων ή περιστατικών.

**10.2.3** Διαφωνίες, διενέξεις και διαφορές που θα ανακύψουν κατά την εκτέλεση της Σύμβασης δεν δικαιολογούν την εκ μέρους του Αναδόχου άρνηση παροχής των υπηρεσιών και εκτέλεσης των καθηκόντων του όπως αυτά προβλέπονται στη Σύμβαση, εκτός αν τούτο ρητώς προβλέπεται από το Νόμο ή την σύμβαση. Αν παρότι δεν υφίσταται τέτοιο δικαίωμα, ο Ανάδοχος αρνηθεί την εκτέλεση της σύμβασης, ο Δήμος μπορεί να κηρύξει τον Ανάδοχο έκπτωτο, κατά τις σχετικές διατάξεις του νόμου.

## **11. Διοικητική - δικαστική επίλυση διαφορών**

Οι διαφορές μεταξύ του εργοδότη και του Αναδόχου επιλύονται κατά τα λεπτομερώς αναφερόμενα στο άρθρο 13 του Νόμου 1418/84. Η διοικητική και η δικαστική διαδικασία δεν αναστέλλουν την εκτέλεση της Σύμβασης, εκτός και αν ορίζεται διαφορετικά στο Νόμο.

## **12. Γλώσσα επικοινωνίας**

Η Σύμβαση θα συνταχθεί στην ελληνική γλώσσα. Όλες οι επικοινωνίες (προφορικές και γραπτές) μεταξύ του Αναδόχου και του Εργοδότη ή άλλων ελληνικών αρχών ή φορέων θα γίνονται στην ελληνική γλώσσα. Οπουδήποτε και οποτεδήποτε κατά τη διάρκεια ισχύος της Σύμβασης απαιτηθεί ερμηνεία ή μετάφραση από ή / και προς τα ελληνικά, αυτές θα εξασφαλίζονται από τον Ανάδοχο και με κόστος που θα βαρύνει τον ίδιο. Σε κάθε περίπτωση αμφισβητήσεων ή διαφορών, το ελληνικό κείμενο κατ'ισχύει των εγγράφων σε αλλοδαπή γλώσσα.

ΘΕΩΡΗΘΗΚΕ

Δίστομο 22-06-2016

Δίστομο 22-06-2016

Ο ΣΥΝΤΑΞΑΣ

Νίκος Παπαδρόσος  
Προϊστάμενος Δ/νσης  
Τεχνικών Υπηρεσιών  
Περιβάλλοντος & Πολεοδομίας

Γεώργιος Κοπανιάς  
Μηχανολόγος Μηχανικός ΤΕ